



USAID | **LEBANON**
FROM THE AMERICAN PEOPLE

الرصد وتقييم الأداء – الجزء الخامس Performance Monitoring & Evaluation – Part V

“جمع معلومات وبيانات الرصد والتقييم”



برنامج بناء التحالفات للتقدم والتنمية والاستثمار المحلي – بناء القدرات



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

الجلسة الافتتاحية:

تعريف، أهداف وبرنامج ورشة العمل التدريبية

تم تطوير هذه المنشورة بفضل دعم الشعب الأميركي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID)، محتويات هذه المنشورة هي مسؤولية الاستشاري، ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر أو آراء الوكالة الأمريكية للتنمية أو حكومة الولايات المتحدة.



هدف الورشة التدريبية

تحسين المعرفة وتعزيز المهارات الفنية في طرق جمع البيانات، وأدوات جمع البيانات الأساسية وتحليلها لإعداد التقارير.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

برنامج الورشة التدريبية

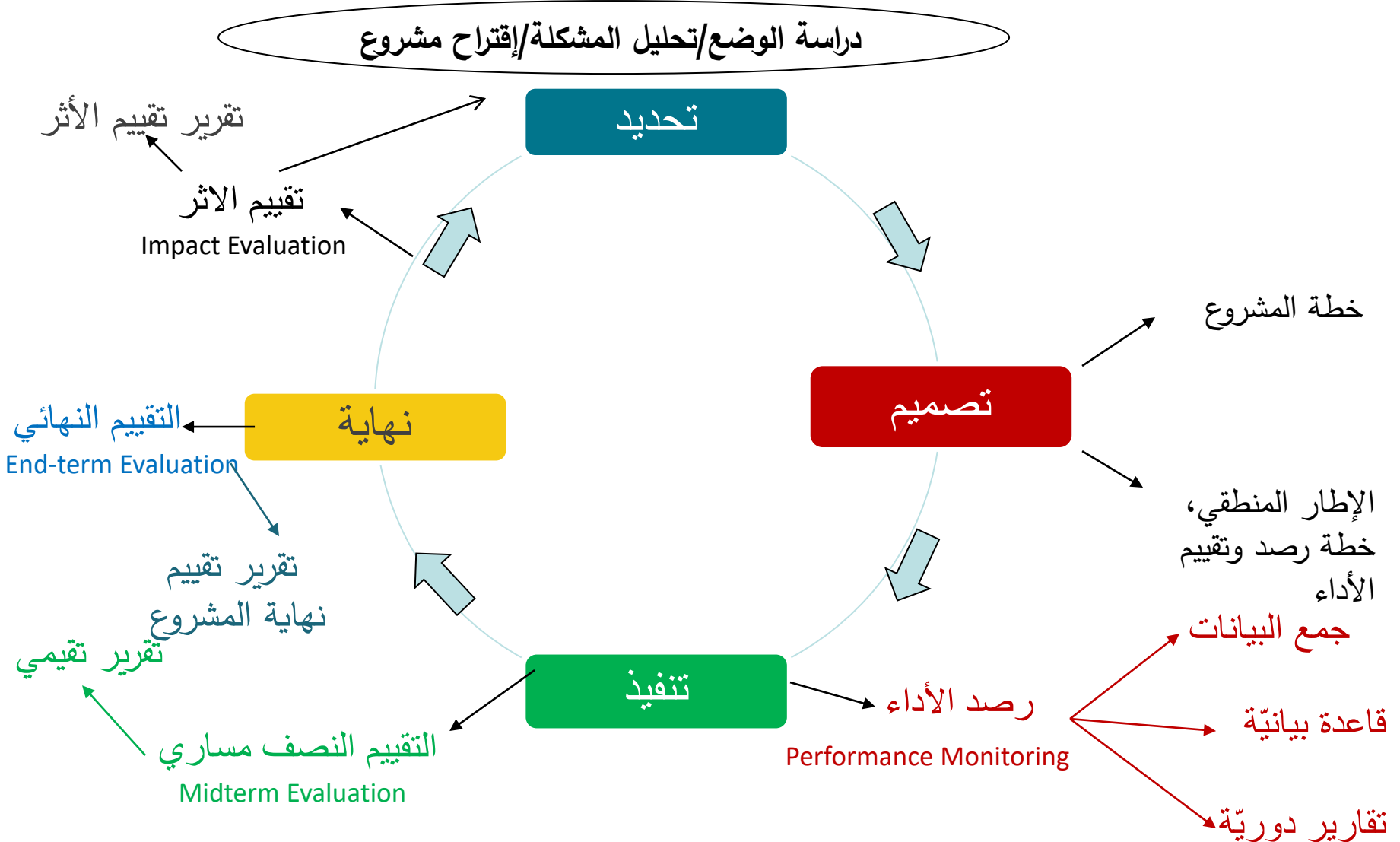
الجلسة الافتتاحية: تعريف، وأهداف وبرنامج العمل	9:30 - 10:15
الجلسة الثانية: وسائل جمع البيانات - المقابلات	10:15 - 11:00
استراحة القهوة	11:00 - 11:15
الجلسة الثالثة: وسائل جمع البيانات - مجموعة التركيز او البورية	11:15 - 12:30
استراحة الغداء	12:30 - 1:30
الجلسة الرابعة: وسائل جمع البيانات - الإستبيانات	1:30 - 3:15
الجلسة الختامية: جودة البيانات والحد من الخطاء والإنحياز، الاختيار البعدي وتقييم الدورة	3:15 - 4:00



أي مرحلة في حياة المشروع؟



REMEMBER M&E INFORMATION IS USEFUL
ONLY IF IT IS USED!





USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

خطة متابعة الأداء

المؤشر: وصف وتعريف المؤشر

من سيجمع البيانات	تواتر جمع البيانات	أداة جمع البيانات	المتحقق شهر 3	المتحقق شهر 2	المتحقق شهر 1	الهدف النهائي / آخر المشروع
						ملاحظات



عملية الرصد والمتابعة خلال مرحلة تنفيذ المشروع

■ ماذا سوف ترصد وتتابع؟ ما هي الأسس التي سوف تستخدمها كمرجعية للرصد والمتابعة؟

■ ما هي التحديات الرئيسية التي تواجهك في تطبيق وسائل طرق جمع البيانات؟



تتابع المرأة مجالات الرصد ذات الصلة فقط



الرجل يتابع مجالات رصد كثيرة، لذلك يبدو مرهقاً



انواع المعلومات

كمية: مثلاً عدد الحضور في ورشة العمل, كم من الطلاب نجحوا في الإمتحانات النهائية...

يمكن ان يعبر عن القياس الكمي بالأرقام المطلقة (2,200 تلميذ) او بالنسبة المئوية (50% من الاطفال) او بالكسر (1/20 طبيب لكل قرية)

نوعية: اي كيفية شعور الناس حيال حالة معينة، أو كيفية القيام ببعض الامور، أو بكيفية تصرف الناس...

المعلومات الكمية موضوعية ولكنها بحاجة الى تفسير لتصبح ذات معنى.

قد يجد بعض الناس ان المعلومات النوعية واهية وذاتية ولكنها تعبر عن حالة أو تفسر الأسباب الكامنة وراء الأرقام.

تتطلب عملية الرصد والتقييم مزيجاً من المعلومات الكمية والنوعية لتكون شاملة ولدعم وإثبات نتائج او قرارات التقييم.



المعلومات	البيانات
حقائق منظمة تنفيذ مباشرة في صنع القرارات.	حقائق غير منظمة لا تنفيذ مباشرة في اتخاذ القرارات.
بمثابة المنتج في نظام المعلومات.	بمثابة مادة خام في نظام المعلومات.
مخرجات لنظم المعلومات.	مدخلات لنظم المعلومات.



USAID | **LEBANON**
FROM THE AMERICAN PEOPLE



الجلسة الثانية: وسائل جمع البيانات

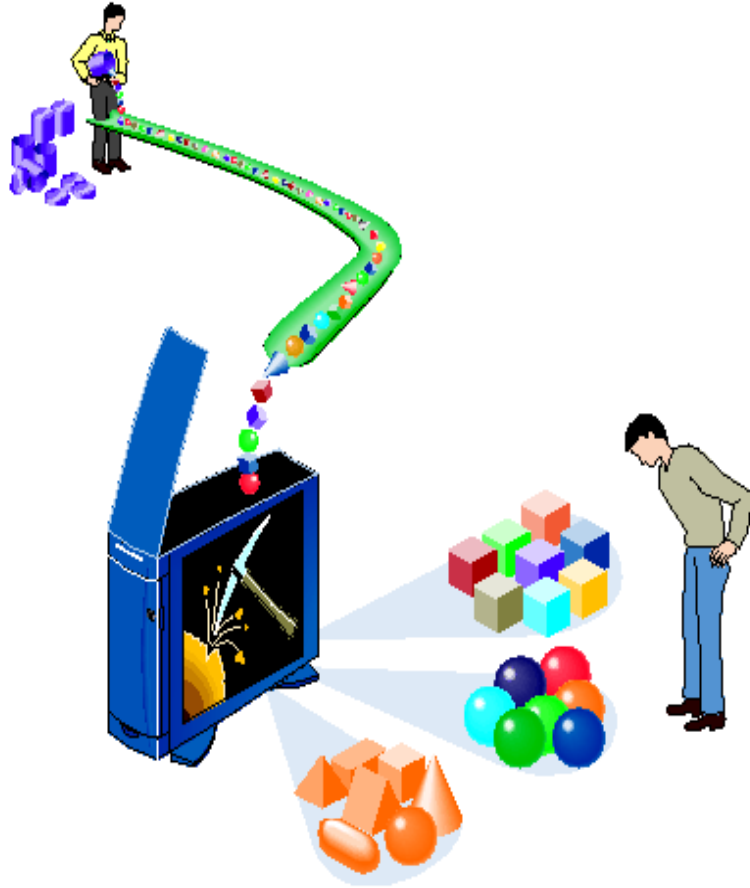
■ ما هي طرق ا وسائل جمع البيانات؟



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

وسائل جمع البيانات الرئيسية



تقارير الزيارات الميدانية،

المقابلات،

مقابلات مع مخبرين رئيسيين،

مجموعات التركيز،

الإستبيانات،

اللقاءات المجتمعية



دراسة حالة

هدف المشروع توفير الخدمات الصحية لأمراض القلب في المجتمع المحلي عبر بناء المرافق الصحية وتوفير المعدات في المستوصف المحلي. تم تقدير عدد المستفيدين - المحتملين بحوالي 100 مريض.

تم تنفيذ المشروع وطلب منك جمع بيانات الأداء وتقديم تقرير عن تأثير المشروع إلى الجهة المانحة. ما هي أداة جمع البيانات التي سوف تستخدمها لجمع بيانات الأثر؟ ولماذا؟



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

تقرير متابعة أنشطة مشروع/مبادرة

- تتضمن تقارير المتابعة على ما يلي :
- - توضيح النشاط الذي تم متابعته .
- - توضيح الهدف من عملية المتابعة .
- - تسجيل كل ما تم ملاحظته ومشاهدته بموقع العمل .
- - الإنجازات التي تم تحقيقها .
- - المعوقات والتحديات .
- - توضيح أية انحرافات في عملية التنفيذ وأسباب الانحراف القائم .
- - الأقتراحات والتوصيات .



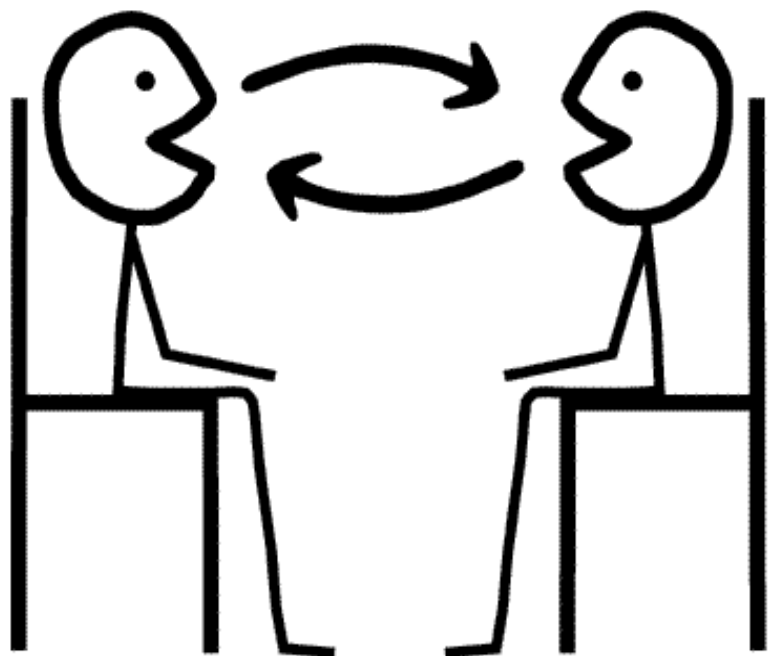
نموذج : تقرير متابعة نشاط:

- موقع / مواقع الزيارة :
- التاريخ الزيارة:
- القائم بالزيارة:
- اسم المشروع:
- أهداف الزيارة:
- أساليب / منهجية الزيارة:
- المخرجات والنتائج المستخلصة :
- قصص نجاح :
- التهديدات متوقعة :
- الخطوات التصحيحية والتوصيات للمشروع :
- الختام والملحقات
- إعداد :
- التاريخ :



USAID | **LEBANON**
FROM THE AMERICAN PEOPLE

interview



وسائل جمع البيانات:
المقابلات



المقابلات Interviews

يمكن ان تكون مهيكلة او شبه مهيكلة او ان لا تكون مهيكلة بالمرّة،

Structured, semi structured or not structured

تشمل طرح اسئلة محددة ترمي إلى الحصول على معلومات تمكن

من الإجابة على اسئلة الرصد والتقييم او قياس مؤشرات النتيجة
والأهداف في الإطار المنطقي للمشروع،

قد تكون الأسئلة مفتوحة او مبنوتة النهايات (أي ب نعم أو كلا)،

Open or closed ended

عادة ما تكون المقابلات مصدراً مهماً للمعلومات النوعية.



المقابلات Interviews

✚ تحضير جدول الأسئلة مسبقاً،

✚ إعتد على الإطار المنطقي للمشروع والمؤشرات، والإفتراضات على مستويات النتيجة والاهداف (ماذا تريد ان تعرف؟) خلال صياغة جدول الأسئلة،

✚ عدّل جدول الأسئلة حسب خبرة المجيب ومعرفته بالمشروع،

✚ تسلسل الأسئلة لتعكس : ما يعرفه المستجيب، موقفه تجاه الموضوع، تغيير المعرفة او المهارات او السلوكيات (النتائج المحققة إن وجدت)،

✚ صياغة الأسئلة بلغة سهلة ومناسبة للغة المجيب... إبتعد عن الأسئلة الإحائية.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

المقابلات Interviews

إرشادات عامة لإدارة المقابلات:

- ✚ إختبر جدول المقابلة مسبقاً توجيهاً للوضوح،
- ✚ عرّف عن نفسك وأوضح ما هو الغرض من المقابلة،
- ✚ كن ايجابياً قدر الإمكان في صياغة الاسئلة وخلال طرحها،
- ✚ لا تقاطع المتكلم اثناء حديثه وشجعه على مشاركة اراءه و إثباتها بالامثلة،
- ✚ سجل نص المقابلة حرفياً بقدر الإمكان،
- ✚ لا تقل أموراً وعظمية خلال المقابلة ولا تفصح عن ارائك الشخصية او تفش ما تفكر به من خلال نبرة صوتك،
- ✚ غطّ كل الاسئلة القائمة في الجدول وإبق ضمن موضوع المقابلة،
- ✚ كن مرناً وأبق ضمن الوقت المتاح للمقابلة ...



تمرين تطبيقي: إجراء مقابلة

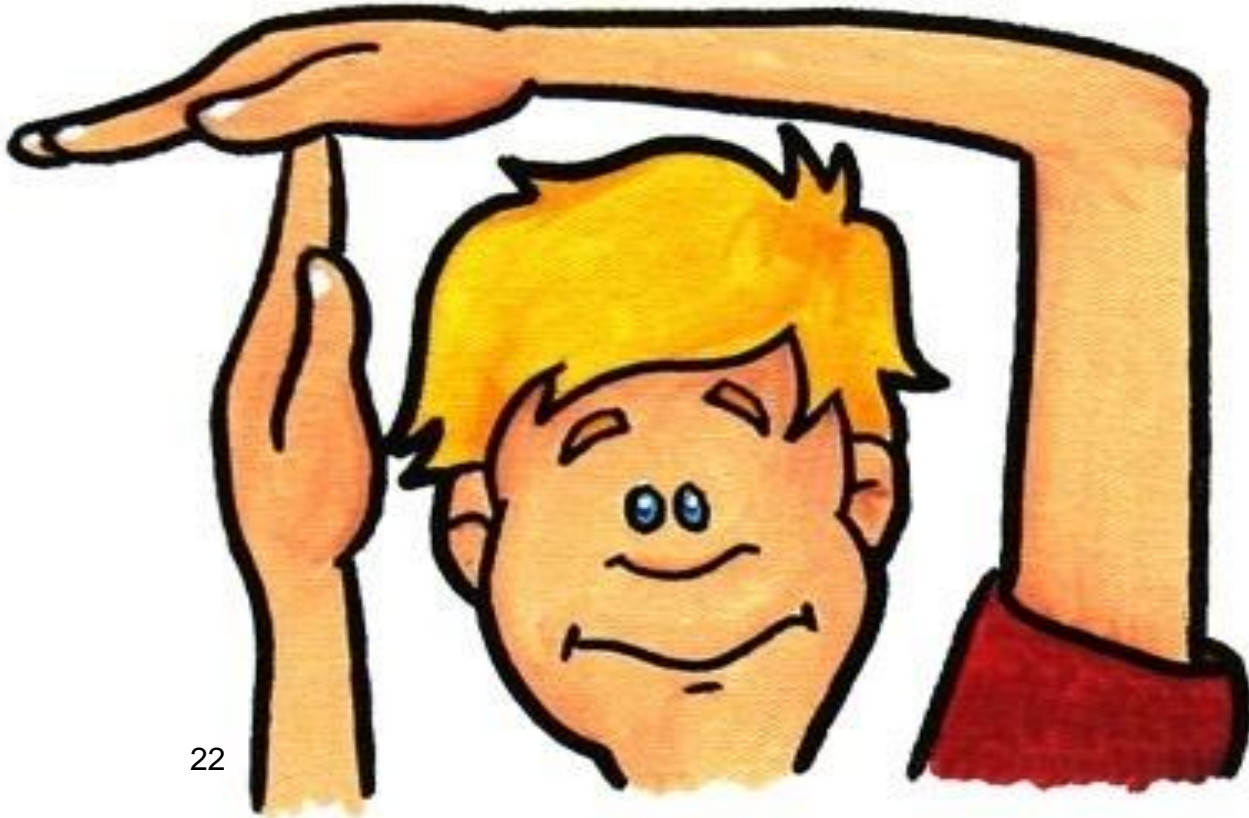




USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

استراحة قهوة





USAID | **LEBANON**
FROM THE AMERICAN PEOPLE



الجلسة الثالثة:
مجموعة التركيز او البورية
**Focus Group
Discussion**

يركز هذا الاسلوب على فهم المواقف بدلاً من قياسها.



مجموعة التركيز

هي طريقة منهجية من طرق الأسلوب الكيفي (qualitative Method) في البحث العلمي،

تستخدم بهدف جمع معلومات كيفية/نوعية حول موضوع محدد من جماعة اجتماعية ذات نوعية محددة أو ذات اهتمامات مشتركة،

الهدف هو التوصل إلى مجموعة من التصورات، أو الإدراكات، أو الاتفاقات الجماعية حول موضوع ما، أو قضية محددة،

تساعد في التوصل الى مجموعة من البدائل التي تفيد في اتخاذ القرارات، أو الوصول إلى حلول محددة للمشكلات.



مجموعة التركيز

✚ مكونة من عدد صغير من الأفراد يتراوح عددهم من (8 – 12 فرداً)،

✚ يتم دعوتهم للمشاركة في حلقة نقاشية مخططة ومنظمة عن موضوع محدد ذي طبيعة نوعية،

✚ تحت قيادة باحث (رئيس) / مسهل **Facilitator** يقوم بتنظيم التفاعل والنقاش،

✚ يساعد الباحث | المسهل مسجل **Note Taker** يتولى تسجيل وقائع الجلسة ويقوم بتدوين ما يطرح من أفكار ومعلومات أثناء النقاش،

✚ تستمر الحلقة النقاشية مدة تتراوح بين (90 – 120²⁵) دقيقة.



مجموعة التركيز: التخطيط للجلسة

تحديد و اختيار الحضور،

تحديد الميعاد ومكان اللقاء بما يتناسب مع الاشخاص المعنيين باللقاء،

التعرف الجيد على طبيعة الفئة التي سيتم لقاءها،

تجهيز مكان اللقاء وترتيب المقاعد بالشكل الذي يسمح بالتواصل بسهولة

(شكل نصف دائرة – مربع ناقص ضلع).

أعداد دليل المناقشة لمجموعة التركيز، بوصفه أداة لجمع البيانات والمعلومات ،

دليل المناقشة مكون من مجموعة محددة من الأسئلة تتمحور حول موضوع النقاش



مجموعة التركيز - دور الميسر

مهمة الميسر الإعداد لانعقاد مجموعة التركيز، تسهيل إجراءات تشغيلها، تنظيم التفاعل، إدارة النقاش، وتذليل أية عقبات قد تعترض إتمام النقاش. على الميسر ان يكون مدرب على إجراء الحوار ولديه القدرة على خلق جو هادئ ومريح للمناقشة.

دور الميسر

- عرف عن نفسك وأبد الحوار بشرح مبسط عن الهدف من الإجتماع ووقت اللقاء،
- أعط ملخص للتعليقات بعد مناقشة كل سؤال،
- شجع مشاركة الجميع في النقاشات ،



مجموعة التركيز - دور الميسر

- لا تبدى أي اعتراض على أية إجابة أو رأي، ولا تؤثر على الفئة المستهدفة أو تحاول توجيه الإجابات،
- استخدم لغة جسم معبرة توحى بالاهتمام والتفاعل،
- لا تنتقل الى نقطة أو سؤال آخر قبل التأكد من حصولك على إجابة أو رد واضح،
- مراجعة الأداة بشكل سريع والتأكد من تغطية كل الأسئلة أو النقاط قبل إنهاء المقابلة،
- قم بتلخيص ما دار أثناء اللقاء واشكر جميع المشاركين قبل غلق الجلسة.



شروط التطبيق الناجح للمجموعات المركزة

التركيبة الملائمة للجماعة وعددها،

بيئة مفتوحة: اختيار مكان محايد يستطيع ان يدلي فيه المشاركون بأرائهم بحرية، بحيث لا يكون المكان تابع لجهة يمكن ان تؤثر على النقاشات،

ميسر خبير في تسهيل عملية التحاور والنقاش وله معرفة كافية بالمواضيع المطروحة دون ان يعمل على تغيير الاجوبة او تحريفها،

تحليل عمقوي: نجاح المجموعات المركزة يعتمد على التحليل العمقوي للنقاشات.



مجموعة التركيز

مجموعات التركيز تستخدم في تقييم سياسة معينة او برنامج او مشروع تم انجازه او في صدد اقامته،

تعد واحدة من التقنيات المهمة التي أستعملت في البحوث النوعية وتم من خلالها الحصول على معلومات لا يمكن الوصول اليها بالطرائق والوسائل التقليدية،

المجموعات المركزة ليست بديلة عن عمليات المسح الاجتماعي بل إنها مكملة لكنها ليست ملحقه،

المزاوجة بين الطرق الكمية والنوعية مهمة لإن النتائج المتشابهة التي قد يتم التوصل اليها بطرائق مختلفة تعطي ثقة للباحث في صحة النتائج التي توصل اليها.



تمرين تطبيقي: إدارة حلقة نقاش - مجموعة تركيز

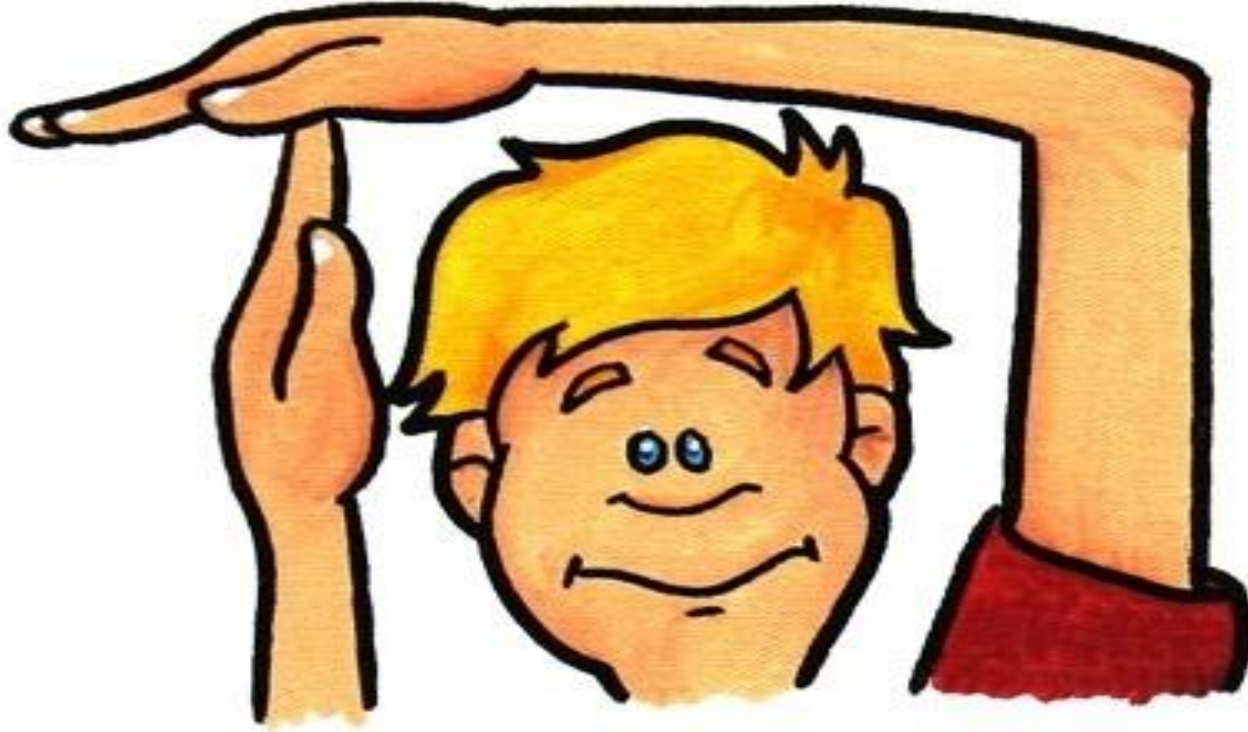




USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

استراحة الغداء





USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON



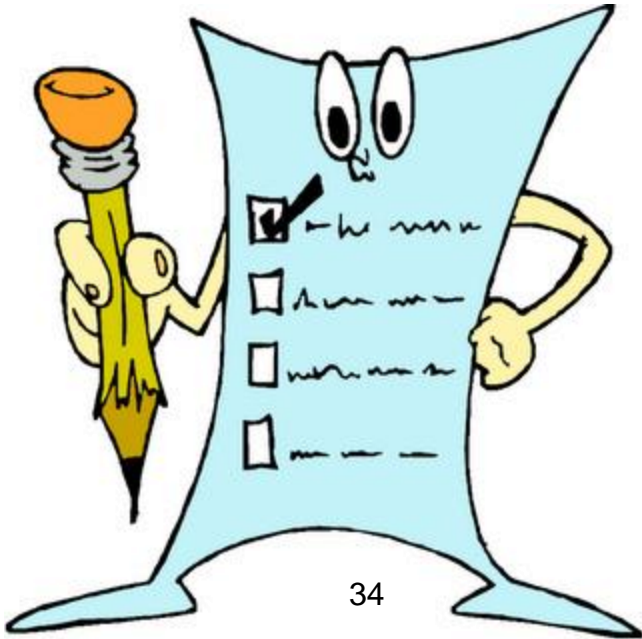
الجلسة الرابعة: وسائل
جمع البيانات

الإستبيانات

Survey/
Questionnaire

الإستبيانات

الاستبيان عبارة عن مجموعة من الأسئلة يضعها الباحث لاستتباط معلومات معينة تتعلق بموضوع أو مشكلة محددة توجه أو ترسل أو تسلم إلى الأشخاص الذين تم اختيارهم لموضوع الدراسة ليقوموا بتسجيل إجاباتهم عن الأسئلة.





المبادئ العامة لتصميم الإستبيانات:

- ✚ **تحديد الهدف:** وضع بيان موجز يحدد الهدف من المسح ،
- ✚ **تحديد محتوى الأسئلة |** تحديد نوع المعلومات المطلوبة،
- ✚ **تسلسل الأسئلة لتعكس :** 1- ما يعرفه المستجيب، 2- موقفه تجاه الموضوع، 3- تغيير السلوكيات (إن وجدت)، 4- النتائج المحققة
- ✚ **مراجعة الأسئلة في البحث** كما يلي : ما الفرضيات التي ترغب في اختبارها؟ ما المعرفة الجديدة التي ترغب في الحصول عليها؟ ما المشاكل التي ترغب في حلها ؟ ما هو نوع المعلومات الأخرى التي تحتاجها لتسليط الضوء من جديد على الحالة؟



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

تصميم الإستبيانات

- هناك عدة نقاط يجب مراعاتها في عملية تصميم الإستبيان :
- تقسيم الأسئلة في مجموعات متناسقة وتوضع لها عناوين فرعية،
- تدرج الأسئلة من العام إلى الخاص بحيث تثير اهتمام الأفراد،
- أن تكون الأسئلة محدودة العدد قدر الإمكان،
- أن تكون مرقمة تسلسليا،
- البدء بالأسئلة السهلة ،
- العمل على وضع الأسئلة الحساسة أو المفتوحة في الآخر،
- وضع الأسئلة بترتيب منطقي وفي ضوء العلاقة المتبادلة بينها،
- كتابة عنوان البحث في قمة الاستبيان،
- أن تكون تعليمات ملء الاستبيان واضحة وموجزة،
- يجب في نهاية الاستبيان شكر المجيب على تعاونه،



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

صياغة اسئلة الإستبيان | LEBANON

هناك مجموعة من القواعد التي يجب مراعاتها:

- يجب أن تكون لغة السؤال سهلة ومناسبة لمستويات المجيب؛
- صياغة الأسئلة بطريقة لا توهي بإجابة معينة (تجنب الأسئلة الإيحائية)؛
- أن لا تكون صيغة السؤال قابلة للتأويل؛
- الابتعاد عن الأسئلة المزدوجة ؛
- الابتعاد عن الأسئلة الكيفية؛
- يجب إعطاء جميع البيانات المحتملة في حالة الأسئلة من النوع المحدد؛
- أن لا تتطلب الأسئلة تفكير عميق أو القيام بعمليات حسابية معقدة؛
- تجنب الأسئلة الطويلة لأجل الذاكرة؛
- ا طرح أسئلة مباشرة ولا تبني أسئلة ذات تعبير سلبي؛
- إشرح بعض المصطلحات الغامضة في حالة الضرورة؛
- تأكد من صيغة لغة الأسئلة حيث تكون مناسبة و مألوفة؛



نوعان من الأسئلة:

الأسئلة المفتوحة: وهي تسمح بالإجابات الحرة من قبل المشاركين وهي مفيدة في الدراسات الاستكشافية وفي المسائل المعقدة. ومن عيوبها صعوبة وضع الإجابات في فئات وصعوبة تحليلها.

الأسئلة المغلقة: وهي تحديد الإجابات في بدائل مقررة ومن مميزاتها أنها سهلة الترميز والتحليل من حيث أن الإجابات محددة وسهولة إدارة هذه الأسئلة وسهولة فهمها من قبل المجيب. أما من عيوبها فهي أنها تفرض توجيهاً معيناً على إجابات المبحوثين.



- **رقمية / اسمية (تعدد الاختيار):** مثلاً: سؤال : كيف تقوم عادةً بالتصويت في الإنتخابات المحلية؟

- 1- دائماً _____
- 2- عادةً _____
- 3- أحياناً _____
- 4- أبداً _____

سؤال صح / خطأ: أبسط من طريقة الاختيار المتعدد و غالباً ما تستخدم في جمع البيانات و أستطلاعات الرأي و الاختبارات مثلاً: : سؤال: تشرق الشمس دائماً من الشرق و تغرب من الغرب

- 1- صح / نعم _____
- 2- خطأ / كلا _____



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

أنواع الأسئلة المغلقة

مقياس النقاط الخامس (مقياس تاي):

- 5- _____ ناجح للغاية (متفوق)
4- _____ جيد (فوق المتوسط)
3- _____ مستوى مرضي
2- _____ ضعيف (ولكن مقبول)
1- _____ غير مرضي (غير مقبول)

الرسم البياني: التعليمات: قيم المرشح على المقياس الآتي من 1 إلى 10
علماً بأن 1 هو الأدنى و 10 هو الأعلى).

أدنى

أعلى

1⁴⁰ 2 3 4 5 6 7 8 9 10



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

أنواع الأسئلة المغلقة

نظام التقييم السلوكي (بارز): مشابه للنظام العددي / الاسمي . و لكنه يأخذ خطوة إضافية عند تحديد معايير لكل مستوى من مستويات التصنيف . يعتبر هذا الاسلوب مثالي للتقييم الغير موضوعي المبني على الأداء والتي يتم التعبير عنه من حيث الكمية. والمثال التقليدي هو نظام تقييم إجادة اللغة الأجنبية في الولايات المتحدة.

التصنيف – الترتيب: التعليمات : صنف في ترتيب الأولوية من 1 إلى 13 من الأعلى إلى الأدنى أسباب التطوع للتعين في
لمهمة..... بموقع



أنواع الأسئلة المغلقة

مقياس ليكرت الخماسي: مثلاً : ينبغي للحكومة أن تتحمل تكاليف ما يلي :

البند	أمانع بشدة	امانع	متردد	موافق	موافق بشدة
دور التمريض للمسنين المحتاجين					
رعاية المشفى لمرضى الإيدز					
غسيل الكلى					
التأمين الصحي					
منع الحمل					
الإجهاض					



الإستبيانات

اختبار الاستبيان قبل التطبيق الفعلي

تجريب الاستبيان (الاستقصاء التجريبي) وهي أن يتم تجربة الاستبيان على عينة بسيطة من الأفراد ويتم مناقشتها ودراستها بعناية توضح بعض المشكلات المتعلقة بالتصميم والمنهجية ومن ثم تصحيحها قبل الإستعمال النهائي.

ملاحظة: غالباً ما يرسل الاستبيان مصحوباً بخطاب أو تمهيد يشرح الغرض من الدراسة وأهميتها والتأكيد على سرية المعلومات وأنها تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

كل سؤال يستغرق وقت و مال للطرح والمعالجة والتحليل، ولذلك يجب أن تكون الأسئلة انتقائية. عدُ دائماً إلى الغرض من البحث،



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

تمرین تطبیقي: تحلیل نموذج إستبيان





USAID | **LEBANON**
FROM THE AMERICAN PEOPLE

الجلسة الختامية: جودة البيانات

- الحد من الخطأ و الإنحياز في جمع البيانات
- معايير جودة البيانات
- تقييم الورشة التدريبية
- الإختبار البعدي
- متابعة ما بعد التدريب On the Job Training



جودة البيانات – الحد من الخطأ و الإنحياز

أحدى الاعتبارات الهامة في المتابعة والتقييم هي جودة البيانات.

مخاطر الإنحياز تحدث في دقة البيانات عندم تتأثر القياسات من التجارب السابقة والتصورات وإفتراضات الباحث، أو عن طريق الأدوات والأساليب المستخدمة لقياس وتحليل البيانات.

الدقة تعني أن قياس البيانات يعطي نفس النتائج عند تكراره من قبل أشخاص مختلفين.

من أهداف المتابعة والتقييم دعم المساءلة والشفافية، وبالتالي يجب أن تكون العملية ذات مصداقية وشفافة ودقيقة وموثوق بها مع أصحاب المصلحة.



جودة البيانات – مصادر الخطأ والإنحياز

✚ **أختيار العينة:** قد يحدث ذلك نتيجة سوء اختيار عينة الدراسة، أو عينة غير ممثلة للسكان أو الحالة قيد الدراسة.

✚ **ضعف في قياس البيانات:** إما نتيجة لخطأ في أداة قياس البيانات أو سلوك جامع البيانات، أو طريقة طرح الأسئلة، أو تسجيل الإجابات.

✚ **أخطاء في عملية ترميز وإدخال البيانات:** خطأ شائع في البيانات الإحصائية. مثلاً: إدخال بيانات غير صحيحة، خطأ في برمجة الكمبيوتر أو عدم كفاية التدقيق. لذلك توجب وضع نظم لإدارة عملية ترميز وإدخال وتدقيق البيانات للحد من هذه الأخطاء.



جودة البيانات – مصادر الخطأ والإنحياز

✚ **أخطاء في عملية ترميز وإدخال البيانات:** خطأ شائع في البيانات الإحصائية. مثلاً: إدخال بيانات غير صحيحة، خطأ في برمجة الكمبيوتر أو عدم كفاية التدقيق. لذلك توجب وضع نظم لإدارة عملية ترميز وإدخال وتدقيق البيانات للحد من هذه الأخطاء.

✚ **ضعف في عملية تحليل البيانات:** مقاربات مختلفة لتحليل البيانات قد تولد نتائج متباينة على سبيل المثال الأساليب الإحصائية المختلفة، أو كيف يتم فصل البيانات وتفسيرها.

- **Interviewer bias, Instrument or Measurement Bias, Response bias, Recall bias, Time or seasonal Bias**



معايير جودة البيانات

صلاحية \ Validity : البيانات (والمؤشر) يمثل بشكل ملائم وبشكل واضح النتيجة المرجوة،

سلامة \ Integrity : البيانات لديها ضمانات لتقليل مخاطر الخطأ في النسخ أو معالجة البيانات،

دقة \ Precision : البيانات لديها مستوى كاف من التفاصيل للسماح في اتخاذ القرارات،

الموثوقية \ Reliability : تعكس البيانات عمليات مستقرة وثابتة في جمع البيانات وطرق التحليل على مر الزمن وعبر المواقع ومختلف الشركاء،

توقيت \ Timeliness : إتاحة البيانات وترددها في الوقت المناسب بما يكفي للتأثير في إدارة صنع القرار،



STANDARDS FOR DATA QUALITY

- **Validity:** Data (and the indicator) clearly and adequately represent the intended result
- **Integrity:** Data has safeguards to minimize risk of transcription error or data manipulation
- **Precision:** Data has sufficient level of detail to permit management decision-making
- **Reliability:** Data reflects stable and consistent data collection processes and analysis methods over time and across sites/partners.
- **Timeliness:** Data is available at a useful frequency, are current, and timely enough to influence management decision-making



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

LEBANON

الجلسة الختامية

تقييم الورشة التدريبية

الإختبار البعدي

متابعة ما بعد التدريب
On the Job Training/Data Collection