



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

الدليل الإرشادي عن خطة الطوارئ والإخلاء في مرفق جمع النفايات

بلدية مكسة

برنامج دعم المجتمع المحلي

Community Support Program

"تم تطوير هذه المنشورة بفضل دعم الشعب الأميركي من خلال الوكالة الأميركية للتنمية الدولية (USAID). محتويات هذه المنشورة هي مسؤولية الاستشاري، ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر أو آراء الوكالة الأميركية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة."

الفهرس

1	مقدمة
1	هدف خطة الإخلاء
2	1. إجراءات الإخلاء
2	1.1 إجراءات يقوم بها العاملين في حال الحريق
2	2.1 تعليمات الإخلاء
3	2. المهام اللازمة لتنفيذ خطة الطوارئ و الإخلاء
6	كيفية التصرف في حالات الحريق
7	أرقام الطوارئ
8	تقييم عملية الاخلاء

مقدمة

تكمُن أهمية عمليات الإخلاء خلال الطوارئ في الحفاظ على السلامة العامة بشكل عام وسلامة العاملين في الموقع أو المرفق الذي يتم فيه العمل بشكل خاص. تشمل خطط الإخلاء مجموعة من الإجراءات التي تقوم بها لجنة الطوارئ. تعمل هذه الإجراءات على مواجهة عدد من الكوارث الطبيعية أو من صنع الإنسان والتي تتطلب عمليات إخلاء للموقع أو المبنى بشكل جزئي أو كامل.

أما الكوارث التي تتطلب عمليات إخلاء هي:

الكوارث الطبيعية، مثل:

- الزلازل
- إنهيارات صخرية أو رملية
- فيضانات
- عواصف ثلجية

الكوارث من صنع الإنسان، هي:

- الحرائق
- تهديد امني كوجود قنبلة، مواد متفجرة، أو أنشطة عدائية
- تلوث الهواء جراء تسرب مواد كيميائية خطيرة، أو إنتشار فيروسات معدية
- إنهيار مبنى

بناء عليه، يتم تطوير خطط للإخلاء بالتعاون مع المسؤولين والعاملين في كل مبنى تابع لجهة رسمية أو خاصة ومناقشتها مع الجميع والتدرّب على تطبيقها على الأقل مرتين في السنة. ومن الضروري إعداد خطط مماثلة لاي مرفق أو مكان عام حيث يشكّل موقع العمل خطر على العاملين.

بناءً عليه يتم تطوير خطة مرفق مكسة لجمع النفايات المفترزة للإخلاء لتنظيم العملية في حالات الطوارئ، مثل الحريق.

هدف خطة الإخلاء

تهدف خطط الإخلاء إلى:

- أولاً: تحديد الأدوار والمسؤوليات بين العاملين في مرفق جمع النفايات في بلدة مكسة.
- ثانياً: تدريب العاملين على عملية الإخلاء لضمان تحقيق السلامة العامة في المبنى وحماية شاغليه.
- ثالثاً: تأمين مغادرة أمانة للعاملين عبر التوجه مباشرة إلى نقطة التّجمع المحددة مسبقاً وتفقد العاملين في المبنى بعد عملية الإخلاء.

قائمة الادوات والمعدّات الموجودة في المبنى

ملاحظات	العدد	الادوات و المعدّات
		حقيبة اسعافات اولية
		مطفأة حريق
		مكبر الصوت
		ارقام هواتف الطوارئ
		اوراق احصاء للعاملين
		ارقام هواتف أهالي العمال في حال الطوارئ
		مخزون طعام ومياه يكفي لجميع شاغري المبنى
		مصابيح كهربائية
		راديو
		سترة فرق الطوارئ

1. إجراءات الإخلاء

1.1 إجراءات يقوم بها العاملین في حال الحريق

- يجب على العاملين في مرفق فرز النفايات في مكسة - قضاء زحلة على الإحاطة بالمعلومات التالية:
- معرفة عدد ومواقع الطفايات (أنواعها وكيفية استعمالها)،
 - المعرفة بمحتويات حقيبة الإسعافات الأولية وكيفية تقديم المساعدة.

يتم الإعلان عن البدء بعملية إخلاء المبنى عبر الإعلان عن الحريق. يجب أن تشمل عملية الإخلاء العاملين وزوار المبنى وإبلاغ الجميع بمغادرة المبنى فوراً والالتزام بإرشادات الإخلاء. فعند سماع صوت احد العاملين يعلن عن الحريق، يتوجب على المسؤولين والعاملين في المبنى القيام بتنفيذ تعليمات وإرشادات الإخلاء فوراً من كل المتواجدين فيه وإرشادهم للتوجه نحو نقطة التجمع المحددة مسبقاً على أن تكون بعيدة إلى حد ما عن المبنى بالإضافة إلى ضرورة تنفيذ عمليات التدريب على الإخلاء للعاملين بشكل دوري ليصبح لديهم المعرفة التامة بها.

2.1 تعليمات الإخلاء

تعتبر السلامة العامة من الأولويات، لذلك وللحفاظ عليها في حال تعرض مرفق جمع النفايات لأي حدث طارئ ينبغي على العاملين أن يكونوا على معرفة بالأمور التالية:

- موقع نقطة التجمع الأساسية: خارج المدخل الشرق للمبنى
- موقع نقطة التجمع البديلة: خارج المدخل الغربي للمبنى

عند صوت أحد العاملين يعلن عن وجود حريق معين على المتواجدين في المبنى أن:

- السيطرة على التوتر والذعر
- البقاء على جهوزية للإخلاء عند الإعلان عن الحريق.
- الالتزام بتعليمات المشرفين على عملية الإخلاء

عند عملية إخلاء المبنى:

- إخلاء المكان بهدوء وانتظام حسب الطريقة المدرب عليها
- التأكد من اقفال الأبواب والغرف بعد اخلائها
- استخدام الدرج والإمتناع عن استخدام المصعد (في حال وجوده)
- الإمتناع عن استخدام الاجهزة الكهربائية
- التوجه الى نقطة التجمع (في حال لم تكن نقطة التجمع الأساسية آمنة يجب التوجه الى نقطة التجمع البديلة)
- في حال وجود أحد العاملين أو الزوار من ذوي الإحتياجات الخاصة ينبغي توفير المساعدة لضمان وصولهم إلى نقطة التجمع المحددة

عند الوصول الى نقطة التجمع:

- تشكيل حلقة دائرية صغيرة حول مسؤول/مسؤولة نقطة التجمع.
- إحصاء أسماء شاغلي المبنى/ عاملين/ عاملات / سائقين/ سائقات أو تجار.
- الإبلاغ فوراً عن أسماء الأشخاص المفقودين في حال فقدان أي شخص.

2. المهام اللازمة لتنفيذ خطة الطوارئ والإخلاء

اسم المسؤول الإحتياطي/ رقم الهاتف	اسم المسؤول الأول/ رقم الهاتف	المهام	توزيع المهام
		مسؤول الإخلاء	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من الإخلاء التام للمرفق من العاملين • الإعلان عن الحريق وتفعيل خطة الطوارئ • الاشراف على عمل جميع الفرق من خلال التقارير والمراقبة عن بعد بحسب الخطة الموضوعية • استلام التقارير من مسؤول نقطة التجمع عن عدد المفقودين • إدارة عملية الإخلاء، التنسيق مع جميع المسؤولين، إستلام وكتابة التقارير • التأكد من وجود كافة المسؤولين في اماكنهم • الإتصال بأجهزة الطوارئ و/ او الاجهزة الامنية / الجهات الخارجية • إعلام الأهالي عن تفعيل خطة الطوارئ
		العاملين	<p>عند سماع صوت أحد العاملين يعلن عن الحريق يجب الالتزام بتعليمات الخطة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حماية العامل لنفسه وحماية زملائه • التأكد من إخلاء كافة العاملين وإيقاف العمل حتى إشعار آخر • المحافظة على هدوء العاملين خلال الذهاب إلى نقطة التجمع • تعداد العاملين عند الوصول إلى نقطة التجمع باستخدام الاسماء وإعطاء تقرير للمسؤول عن عدد المفقودين او المصابين • التأكد من أن جميع العاملين مجتمعين في نقطة التجمع بحلقة دائرية صغيرة • التأكد من احضار لائحة الأسماء • التأكد من بقاء العاملين أو المتواجدين في المبنى في القطار الأحادي وعدم التدافع أثناء الإخلاء

		مسؤول السلامة العامة	<ul style="list-style-type: none"> • حماية نفسه • فصل الكهرباء أو إطفاء المولد الكهربائي • فتح الأبواب الرئيسية والفرعية • التواصل مع مسؤول الإخلاء بخصوص امان المداخل والمخارج • تفقّد الحمّامات والغرف للتأكد من خولها من أفراد أو مصابين • التوجّه الى نقطة التجمّع (بعد الانتهاء من المهام) وعرض المساعدة • التقرير إلى مسؤول نقطة التجمع
		مسؤول نقطة التجمع	<ul style="list-style-type: none"> • ممكن أن يكون مساعد مسؤول الإخلاء اذا لم يتوفر أحد • التنسيق مع المدير للبقاء في حرم مرفق جمع النفايات وانتظار الاهل، الأسعاف أو الدفاع المدني • الحفاظ على هدوء الجميع في نقطة التجمع بمساعدة العمال المساعدين • تبليغ فرق الانقاذ والاسعاف عن عدد واسماء المصابين والمفقودين وإعطائهم مهمة البحث • تبليغ مسؤول عملية الإخلاء أو من ينوب عنه بجميع مستجدات الإخلاء وبدء المسح • يتلقى تقارير التعداد حول وأسماء المفقودين (مكتوبا وليس شفهيًا) • التأكد من وصول الجميع إلى نقطة التجمع
		مساعد مسؤول نقطة التجمع Reporter	<ul style="list-style-type: none"> • يتلقى تقارير التعداد من العاملين وأسماء المفقودين (مكتوبا وليس شفهيًا) • توثيق جميع المعلومات التقارير لعرضها على مسؤول نقطة التجمع بكل المستجدات
		فريق الإسعافات الأولية	<p>مسؤوليات قائد فريق الإسعافات الأولية خلال الإخلاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • موقعه بجانب مسؤول نقطة التجمع • توزيع ادوار فريق الاسعاف وإدارته • إنشاء منطقة تجميع الإصابات فيها مسعف وحقبية • إسعافات (بعيدة عن العمال وقريبة من مدخل المرفق) • يجب أن يتواجد فيها مسعف واحد على الأقل • تسليم المصابين لسيارات الاسعاف بشكل آمن وسهل • تقديم تقرير إلى مسؤول نقطة التجمع عن عدد الإصابات ونوعها <p>في حالة التحضير:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقييم توافر حقائب الاسعافات الاولية وصلاحيه الأدوية والمعدات • التأكد من ان التدريب متوقّر للفريق بشكل سنوي • التأكد من أنّ الفريق على دراية بمكان معدّات الاسعاف <p>مسؤوليات فريق الإسعافات الأولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • القيام بعمليات البحث والانقاذ والتحقق من خلو المكان من مصابين

			<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الإسعافات الأولية حسب الحاجة • رفع تقارير حول الإصابات والإبلاغ عن الوفيات فوراً • إلى مسؤول فريق الإسعافات الأولية • الالتزام بتعليمات مسؤول فريق الإسعاف
		فريق الاطفاء والسلامة من الحرائق	<p>مسؤوليات قائد فريق الاطفاء والسلامة من الحرائق خلال الإخلاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • موقعه بجانب مسؤول نقطة التجمع • توزيع ادوار فريق الإطفاء (عاملين على الأقل) • إرشاد فريق الإطفاء إلى موقع الحريق • مسؤول عن سلامة وتوجيه أنشطة الفريق <p>خلال التحضير:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التأكد من ان معدّات الاطفاء والحماية متوافرة • التأكد من صلاحية المطافئ (الساعة, تاريخ الصلاحية وأنها مختومة) • توفير التدريب للفريق بشكل سنوي • التأكد من أنّ الفريق على دراية بمكان معدّات الاطفاء <p>مسؤوليات فريق الاطفاء والسلامة من الحرائق:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد موقع الحريق والعمل على إطفائه • تقييم احتمال إنتشار الحريق (التأكد من عبوات الغاز وتوصيلات الكهرباء) • مساعدة فريق الاسعاف والانقاذ التابع للمرفق بعمليات البحث <p>عند الحاجة: الالتزام بتعليمات مسؤول الفريق</p>

تحديد اسماء اعضاء فريق الطوارئ في الخانات التالية

فريق الإسعاف والانقاذ	فريق الاطفاء والسلامة من الحرائق

كيفية التصرف في حالات الحريق

التدابير التي يجب اتخاذها أثناء الحريق:



- الإعلان بصوت عالي عن الحريق في حال عدم وجود صافرة الإنذار
- إستعمال مكبر الصوت كبديل في حال عدم وجود أو تعطلت صافرة الإنذار
- إخماد الحريق من قبل الاشخاص المدربين فقط
- البدء بالإخلاء
- أتباع توجيهات المرشدين/ المسؤولين / الاشخاص المدربين
- عدم الركض والتدافع والتكلم لدى السير في الممرات أو على السلالم.
- السير في خط واحد والبقاء بالقرب من الحائط
- اغلاق الابواب بعد الإخلاء (لحصر الهواء وللدلالة على ان الغرفة قد أخلت)
- تجنّب المناطق التي يملؤها الدخان
- عدم الدخول الى أي غرفة إن كانت مليئة بالدخان، أو إن كان بابها ساخن الملمس
- الإخلاء بدءاً من الأماكن الأكثر خطورة (قرب مصدر الحريق) وصولاً الى الأماكن الأقل خطورة
- التجمع في نقطة الإخلاء المتفق عليها مسبقاً
- البقاء في نقطة الإخلاء والحفاظ على الهدوء
- الاتصال بفرق الاطفاء اذا كان الحريق كبير ولم تتم السيطرة عليه
- اغلاق مصادر الطاقة والكهرباء

كيفية التصرف إذا حوَصر أحدكم:

- اللجوء إلى أبعد غرفة عن الحريق مطلة على محيط البناء وإغلاق الباب
- المحاولة للفت الإنتباه بالصراخ أو إحداث أصوات وإشارات
- سد منافذ الباب بأي قماش مبلل بالماء لمنع دخول الدخان
- في حال دخول الدخان إلى الغرفة، يجب وضع قطعة قماش مبللة بالماء حول الانف والفم لترطيب الهواء الداخل إلى الرئتين

ارقام الطوارئ



قوى الأمن الداخلي
112



الصليب الأحمر اللبناني
140



الدفاع المدني
125



فوج الإطفاء
175



الجيش اللبناني
1701

تقييم عملية الاخلاء

تقييم عملية الاخلاء					
التاريخ					
اسم المرفق					
اسم المسؤول الاول					
عدد العاملين					
وقت البدء					
مدة عملية الاخلاء					
عدد المرات التي اجريت بها عملية الاخلاء من قبل					
التقييم	غير راضي بناتا	غير راضي	راضي	راضي جدا	الملاحظات
هل قام المسؤول الأول بالإعلان عن الحريق بصوت عالي بشكل متواصل لاعطاء امر الاخلاء					
هل كان مسؤول نقطة التجمع في المكان المخصص و أتبع المعلومات وفق الخطة					
هل استطاع المسؤول الأول أو من ينوب عنه إدارة عملية الإخلاء بشكل منظم وفق الخطة					
هل قام مسؤول نقطة التجمع باحضار لائحة بأسماء العمال					
هل قام فريق الطوارئ بإرتداء السترة					
هل تم تحديد نقطة أمنة لتجميع الإصابات بوجود المسعف ومعه حقيبة الإسعاف					
هل تم تفعيل فريق الإسعاف والإنقاذ وفق الخطة الموضوعه					
بعد الحريق هل قام العاملون المحددة مهامهم بالبحث عن آية إصابات					
هل تجمع فريق العمل في منطقة بعيدة عن موقع الحريق					
هل تمت كتابة التقرير عن المصابين/المفقودين في مرفق جمع النفايات- مكسة					
هل تم تحديد المفقودين ونقلهم إلى المواقع الأمنة					
ها تم تحديد المصابين ونقلهم إلى المنطقة الأمنة وإسعافهم					
هل تم تحديد أماكن إندلاع الحرائق للعمل على إخمادها					
هل تم اطفاء الكهرباء، المياه والغاز خلال 5 دقائق من وقوع الحريق					
هل شكّل العاملين الذين تم إخلاءهم دائرة مستديرة					

إما الذي سار بشكل جيّد؟

إما الذي لم يسير بشكل جيّد؟

إما الذي يجب تحسينه؟