

Community Support Program In Lebanon-CSP برنامج دعم المجتمع المحلي في لبنان



تحسين الفرص الاقتصادية

التخفيف من مسببات النزاع



تعزيز الخدمات الأساسية



تم تحضير هذا العرض بفضل دعم الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، ضمن برنامج دعم المجتمع المحلي (CSP) في لبنان. أن محتوى هذا العرض لا يعكس وجهة نظر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة.



ورشة عمل تدريبية حول إدارة الحسابات

الحصّة رقم 1

أهداف التدريب:

1. التّعرف على المبادئ العامة لإدارة الحسابات
2. التّعرف على أدوات إدارة الحسابات
3. التّعرف على خصوصيات إدارة الحسابات في المنظمة، وتحديد إمكانيات تطوير الوضع الحالي

إدارة الحسابات:

- ما هي إدارة الحسابات؟

إدارة الحسابات هي عملية تسجيل جميع المعاملات المالية للمنظمة

- ما الغرض من إدارة الحسابات؟

يتم تسجيل المعاملات المالية الواردة إلى، والخارجة من المنظمة بغية الحفاظ على الانتظام المالي

- من يستفيد من إدارة سليمة للحسابات؟

الانتظام المالي للمنظمة يؤمن مصلحة المستفيدين جميعاً، بما فيهم الجهات الرسمية، بطريقة عادلة وشفافة

أدوات إدارة الحسابات 1/2

• كيف يتم تسجيل العمليات المالية للمنظمة؟

العمليات الماليّة سجّل بواسطة وثيقتين:

الفاتورة: هي الوثيقة التي تصدرها المنظمة لتحديد كمية وسعر السلعة أو الخدمة التي تقدّمها لربائنها

الايصال: هي الوثيقة التي تصدرها المنظمة مقابل دفع المبلغ المحدد في الفاتورة الصادرة عنها



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

مشتريات

مبيعات

الايصال

الفاتورة

اسم المنظمة:.....

اسم المنظمة:.....

عنوان المنظمة:.....

عنوان المنظمة:.....

الرقم الرسمي للمنظمة:.....

الرقم الرسمي للمنظمة:.....

التاريخ:.....

التاريخ:.....

رقم الوصل التسلسلي:.....

رقم الفاتورة التسلسلي:.....

وصلنا من المنظمة / الشخص.....

فاتورة أصدرتها المنظمة إلى:..... / (الرقم الرسمي).....

مبلغ وقدره.....

نوع الدفع:

✓ نقدة

المجموع	سعر الوحدة	الكمية	الوصف

مدفوع
PAID

المجموع

(الضريبة)

الإجمالي

✓ شيك رقم:..... الصادر عن مصرف:..... بتاريخ:.....

وذلك بحسب الفاتورة رقم.....

الصادرة عن مؤسستنا بتاريخ.....

ختم المنظمة

ختم المنظمة

أدوات إدارة الحسابات 2/2

• أين تُسجَل العمليات المالية للمنظمة؟

العمليات الماليّة تُسجَل في دفاتر المنظمة ليتم دمجها بغية إنتاج البيانات المالية للمنظمة

أنواع الدفاتر الحسابية: الدفتر الحسابي هو عبارة عن قائمة مخصصة لنوع من الحسابات*:

- دفتر المبيعات
- دفتر النفقات
- دفتر الديون
- دفتر الموجودات
- دفتر المعاشات

أنواع البيانات المالية: البيانات المالية تجمع بين الدفاتر لاستخلاص الوضع المالي للمنظمة خلال فترة محددة من الزمن*:

- بيان الأرباح والخسائر (Profit & Loss Statement)
- بيان الميزانية العمومية (Balance Sheet)

منافع إدارة الحسابات:

- لماذا تسجيل العمليات المالية للمنظمة؟

المعلومات الواردة على الوثائق المالية المتداولة جميعها مهمة، فهي تسمح بإدارة أعمال المنظمة بطريقة فعّالة من خلال:

- إدارة دقيقة للأرباح والخسائر
- تعيين أهداف نموّ وتطوير المصلحة
- تلبية المتطلبات القانونية للمنظمة، وبالتحديد إتمام التدقيق الحسابي في محاضر اجتماعات الجمعية العمومية

إن جمع المعلومات والأرقام بطريقة منتظمة يسمح بإنتاج التقارير الدورية (Reports) التي بدورها تسهّل إصدار البيانات المالية السنوية للمنظمة

تمرين تطبيقي:

لائحة الدفاتر

- دفتر المبيعات
- دفتر النفقات

لائحة النفقات

- اليد العملة
- ماكينات وصيانة
- إيجار
- مواد أولية

لائحة الوثائق

- فاتورة
- إيصال
- عقد

لائحة العمليات

- إنتاج
- بيع
- إصدار فاتورة
- إصدار وصل
- تسليم
- مراجعة
- دفع
- تسلّم

لائحة الوظائف

- مسؤول الإنتاج
- مسؤول المحاسبة
- مسؤول البيع
- الخ

الإجابة على الأسئلة التالية:

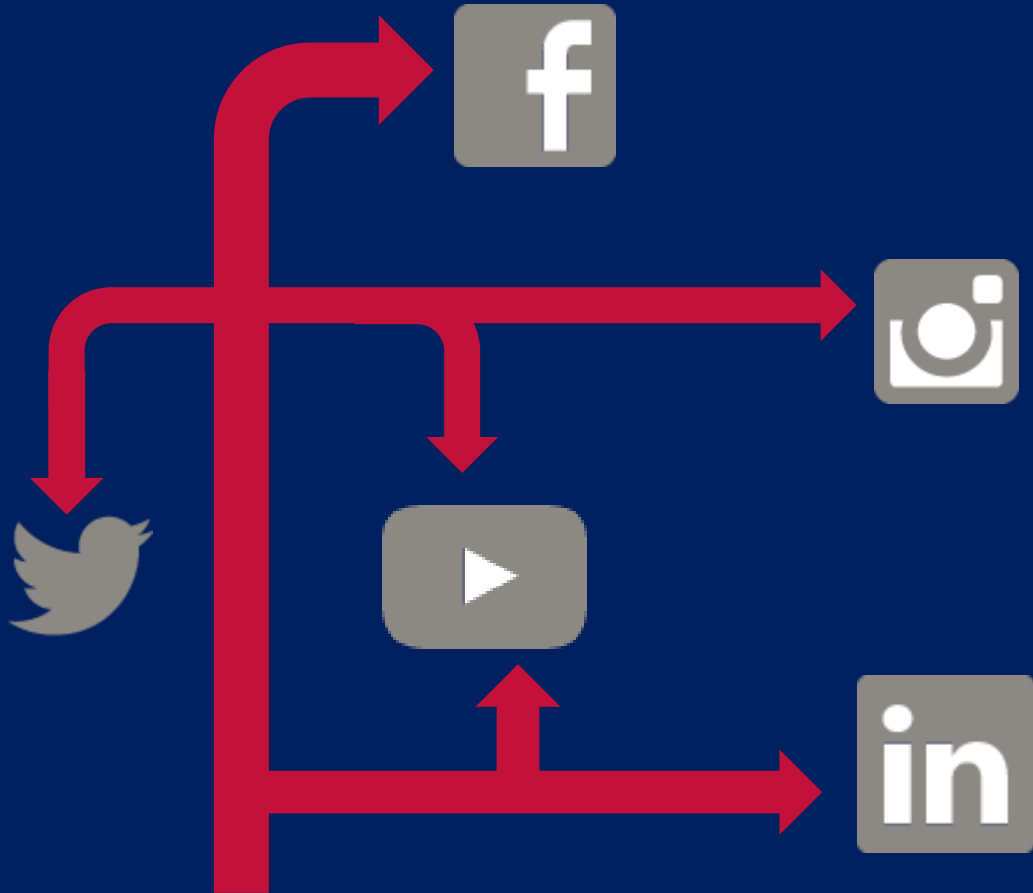
- من يقوم بالعملية؟
- لماذا وكيف؟
- أين تسجل العملية؟
- ما هو المنتج عن العملية؟

تمرين تحضيرى*:

- إقامة لائحة المبيعات والأسعار
- إقامة لائحة بالنفقات الخاصة بالمنظمة
- إقامة لائحة الزبائن
- إقامة لائحة الموردين

جمع الفواتير والايصالات لفترة مقترحة من الزمن (شهر)

تابعونا لنبقى على تواصل
@CSPLebanon



شكراً جزيلاً

info@csplebanon.org

Community Support Program In Lebanon-CSP برنامج دعم المجتمع المحلي في لبنان



تحسين الفرص الاقتصادية

التخفيف من مسببات النزاع



تعزيز الخدمات الأساسية



تم تحضير هذا العرض بفضل دعم الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، ضمن برنامج دعم المجتمع المحلي (CSP) في لبنان. أن محتوى هذا العرض لا يعكس وجهة نظر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة.



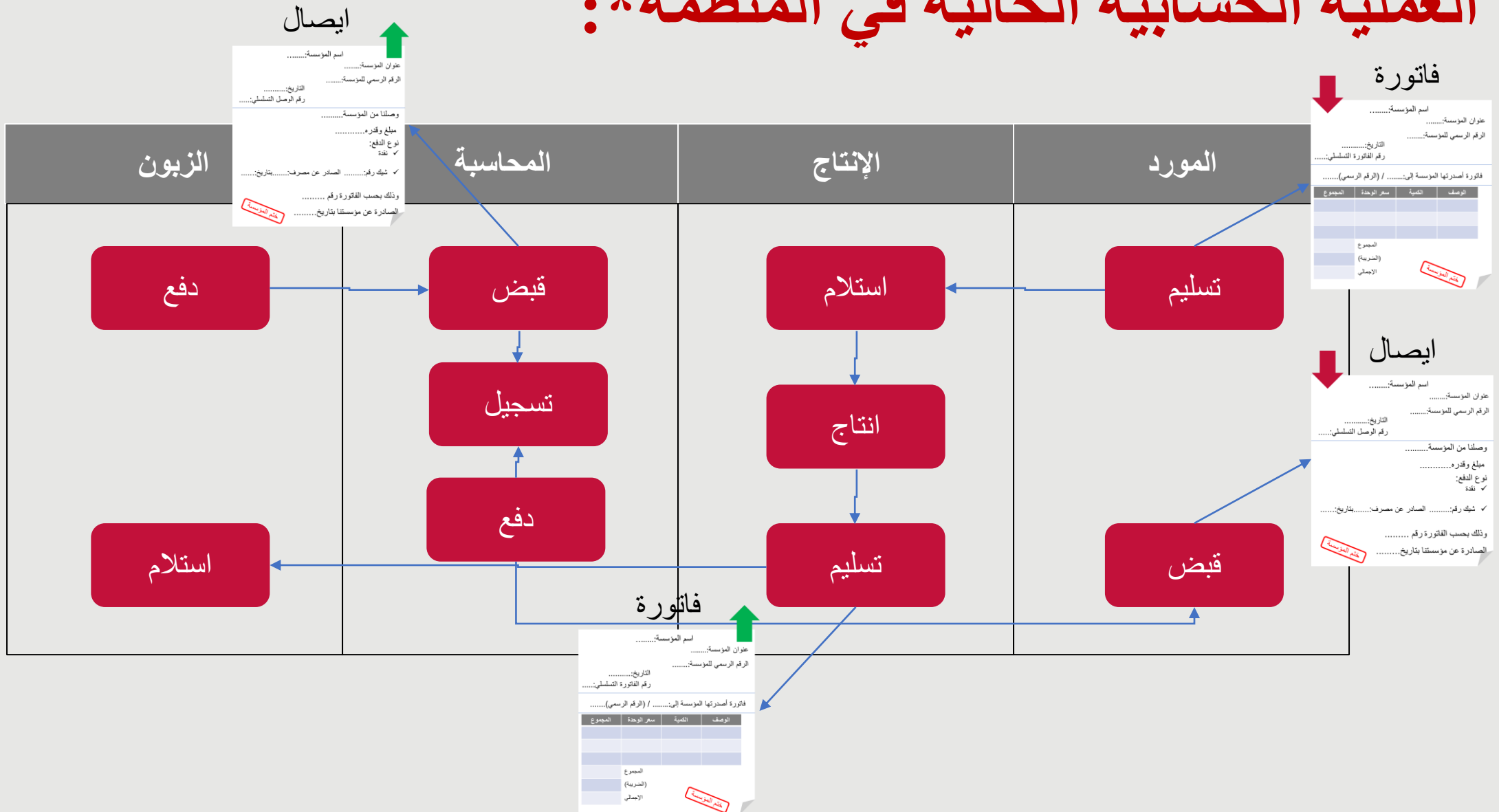
ورشة عمل تدريبية حول إدارة الحسابات

الحصة رقم 2

أهداف التدريب:

1. تصميم نظرة نهائية شاملة لعملية إدارة الحسابات في المنظمة
2. تطبيق عملي لإدارة الحسابات في المنظمة

العملية الحسابية الحالية في المنظمة*:



تمرين تطبيقي 1:

• تصنيف النفقات الخاصة بالمنظمة:

■ النفقات الثابتة هي المصاريف التي لا تتأثر بحجم نشاط الأعمال الإنتاجية والتجارية

■ النفقات المتغيرة هي المصاريف التي تتفاوت أحجامها حسب حجم الأعمال الإنتاجية والتجارية

• تصنيف الزبائن والمبيعات

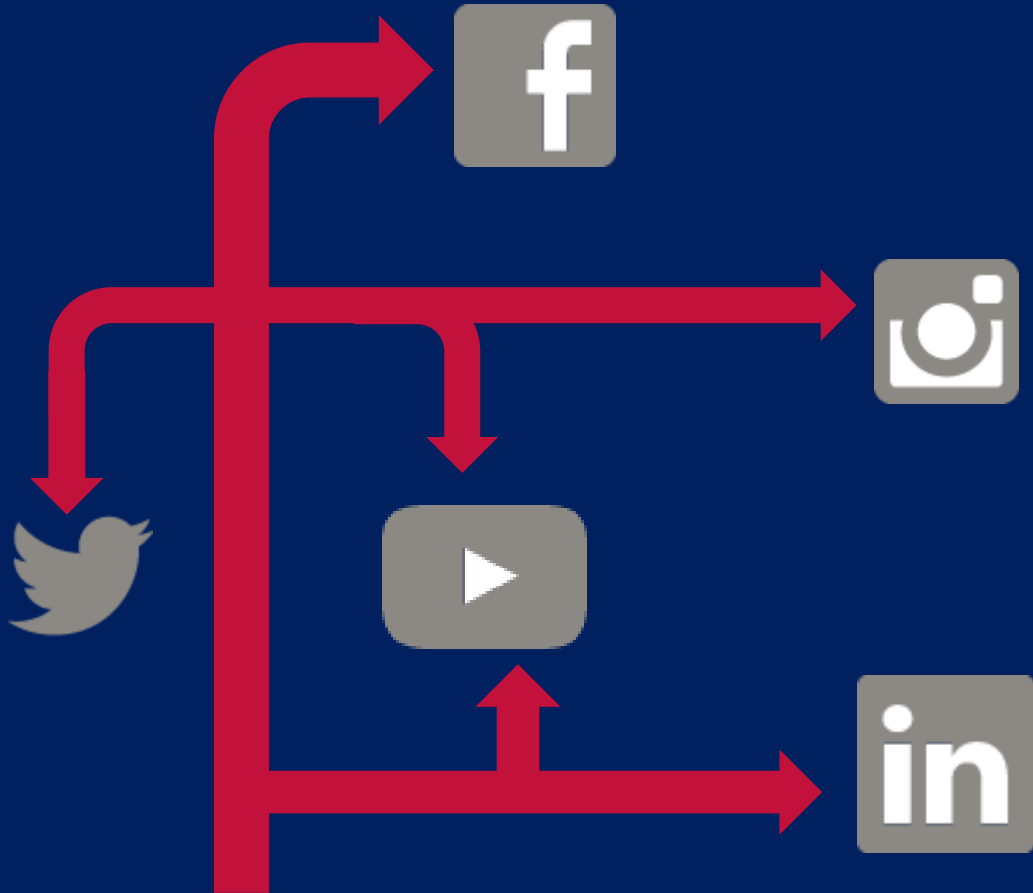
• تصنيف الموردين

تمرين تطبيقي 2:

دمج الفواتير والايصالات لفترة مقترحة من الزمن (شهر) وتحضير التقارير التالية:

- تحديد حجم النفقات (مصنفة حسب أنواعها وحسب الموردين)
- تحديد حجم المبيعات (مصنفة حسب الزبائن ووسائل الدفع)
- تحديد حجم السيولة المتوفرة (جردة حسابات الدفع والقرض المستحقة)
- تحضير موازنة متوقعة لفترة مقترحة من الزمن (أسبوع)
- التأكد من إتمام كافة خطوات التسجيل الخاصة بالعملية الحسابية

تابعونا لنبقى على تواصل
@CSPLebanon



شكراً جزيلاً

info@csplebanon.org

Community Support Program In Lebanon-CSP برنامج دعم المجتمع المحلي في لبنان



تحسين الفرص الاقتصادية

التخفيف من مسببات النزاع



تعزيز الخدمات الأساسية



تم تحضير هذا العرض بفضل دعم الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، ضمن برنامج دعم المجتمع المحلي (CSP) في لبنان. أن محتوى هذا العرض لا يعكس وجهة نظر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة.



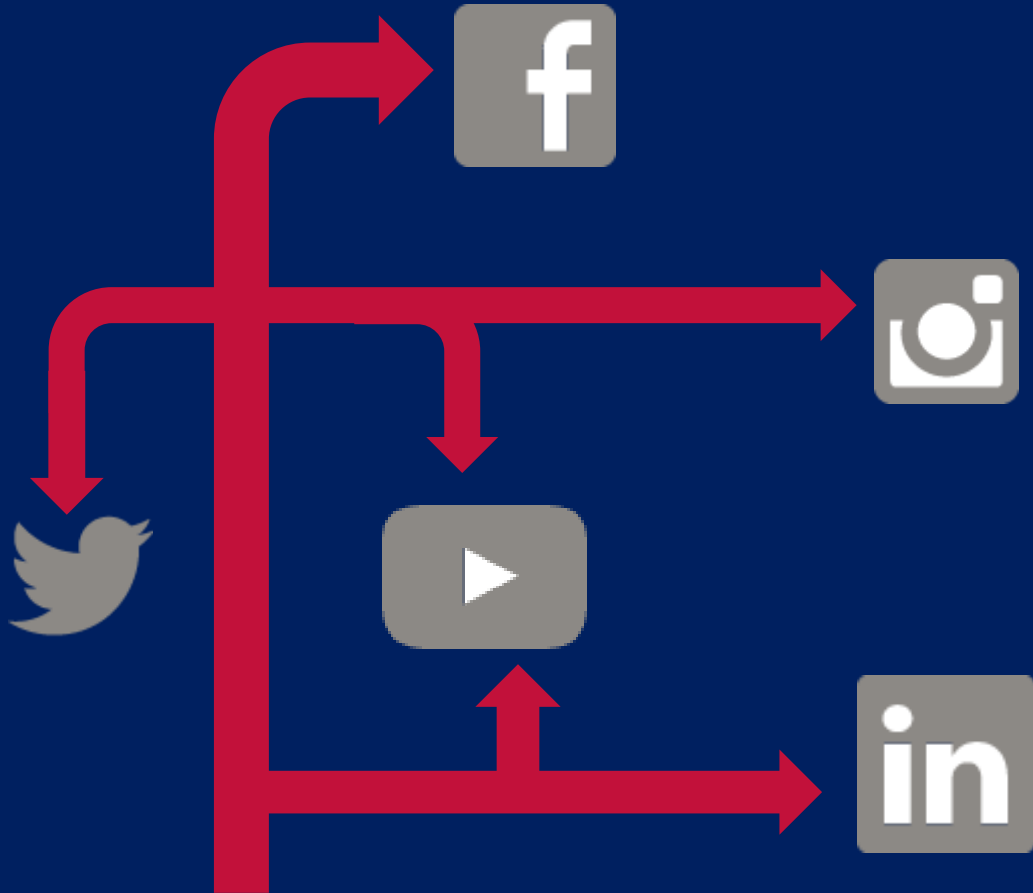
ورشة عمل تدريبية حول إدارة الحسابات

الحصة رقم 3

أهداف التدريب:

1. مراجعة تصميم العملية الحسابية وإدخال التعديلات اللازمة
2. مراجعة عمليّة تسجيل العمليات الحسابية
3. مراجعة الموازنة المتوقعة للفترة المحددة ودرس الفروقات بينها وبين الواقع
4. الأخذ بالملاحظات والعمل على إيجاد حلول لترسيخ فعالية إدارة الحسابات في المنظمة

تابعونا لنبقى على تواصل
@CSPLebanon



شكراً جزيلاً

info@csplebanon.org