



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

## دليل إرشادي لإدارة و تشغيل المعدات الزراعية سنة ٢٠٢٢

برنامج دعم المجتمع المحلي

**Community Support Program**

"تم تطوير هذا المنشور بفضل دعم الشعب الأميركي من خلال الوكالة الأميركية للتنمية الدولية (USAID) ضمن برنامج دعم المجتمع المحلي (CSP) في لبنان. محتويات هذا المنشور هي مسؤولية الاستشاري، ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر أو آراء الوكالة الأميركية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة"

## الفهرس

- I. ماكينة تلحيم قساطل المياه
- II. الفرزات الزراعية
- III. مقصات تقليم الأشجار الآلية
- IV. فرّامات الحطب
- V. المقطورات (التريلات)
- VI. إجراءات تنظيمية
- VII. آلية احتساب أسعار الخدمات وتأجير المعدات
- VIII. الإعلان عن الخدمات وتأجير المعدات
- IX. مسؤوليات ومهام المسؤول عن إدارة تشغيل المعدات
- X. توصيات
- XI. النماذج

## ا. ماكينة تلحيم قساطل المياه

### 1. آلية تقديم الخدمة

- تتم عملية طلب خدمة تلحيم قساطل المياه من التعاونية من خلال الاتصال بالسيد رواد رحمه على الرقم ٠٣-٢٥٣٥٦٥.
- بعد تلقي الاتصال بطلب الخدمة، تقوم التعاونية بالكشف الميداني على القساطل المطلوب تلحيمها بغية تقييم الواقع وتحديد تفاصيل العمل والجهد المطلوب وكلفة الأعمال
- بعد الكشف الميداني التقييمي، تُعلم التعاونية الزبون بالأعمال التحضيرية التي على عاتقه قبل عملية التلحيم، كما تعلمه بالكلفة المقدّرة لإنجاز أعمال التلحيم من خلال عرض أسعار مفصّل
- بالنسبة للقساطل المطمورة تحت الأرض، يجب على الزبون كشف القسطل المطلوب تلحيمه قبل قيام التعاونية بمعاينته لتقدير قيمة وكلفة الأعمال
- بعد موافقة الزبون على القيام بالأعمال التحضيرية والسعر المطلوب من قبل التعاونية يتم تحديد موعد مع الزبون لتنفيذ الأعمال
- يسدد الزبون بدل المبلغ المترتب عليه مقابل أعمال التلحيم للتعاونية بعد موافقته على الأعمال، بموجب فاتورة تبين الأعمال المنجزة وإيصال قبض

## ا. الفراغات الزراعية

### 1. حجز الآلات

- تتم عملية حجز الآلات من خلال الاتصال بالسيد جوزف جان رحمه على الرقم ٧١-٦٠٣٣٩٤
- تُعطى أولوية الحجز لمن يتصل أولاً بموجب جدول حجوزات
- بعد تلقي الاتصال بطلب الخدمة، تقوم التعاونية بالكشف الميداني على الأرض المطلوب استعمال الفَرَازة فيها للتأكد من أن الأرض قد تمت حرارتها بالسكك مسبقاً وأنها خالية من الأحجار الكبيرة
- تعطى الموافقة على تقديم الخدمة ويتم حجز موعد لصاحب الأرض بناء على استيفاء الشرطين المذكورين أعلاه
- يجب أن يتم حجز الفَرَازة من قبل المزارع أو صاحب البستان قبل أسبوع واحد (٧ أيام) على الأقل من موعد استعمالها
- يُعطي المسؤول عن تأجير الآلات في التعاونية حجراً للمزارع وفقاً لتوفر الآلات في جدول الحجوزات

### بدل الإيجار للفَرَازة الواحدة لموسم 2022

٦ (ستة) د.أ. في الساعة (٤،٣٣ د.أ. بدل إيجار الآلة + ٦٧،١ د.أ. بدل أتعاب المشغّل)

### 2. شروط عامة

- يتم تأجير الآلة مع مشغّل معتمد من قبل التعاونية حصراً
- تُعطى الأولوية في تأجير الفَرَازات الزراعية للمزارعين وأصحاب البساتين الذين يملكون بستاناً في البلدة
- تخضع الموافقة على تقديم خدمة الفَرَازات الزراعية لشرطين أساسيين: ١- أن تكون تمت حراثة الأرض المطلوب استخدام الفَرَازة فيها على السكك مسبقاً و ٢- أن تكون الأرض خالية من الأحجار الكبيرة التي تتسبب بأعطال للآلة

### 3. حقوق ومسؤوليات مشغّل الفَرَازات الزراعية

- يعاين المستلم الفَرَازة الزراعية عند استلامها للتأكد من أنها تعمل جيداً وأن لا أعطال فيها
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع الفَرَازات الزراعية في كل مرة يستلم فيها الآلة من التعاونية
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع الفَرَازات الزراعية في كل مرة يعيد فيها الآلة إلى التعاونية، بعد معاينتها من قبل المسؤول في التعاونية
- يكون المستلم مسؤولاً عن فقدان الفَرَازة الزراعية ويتوجب عليه تأدية ثمنها كاملاً للتعاونية وفقاً لجدول الأسعار التالي:

السعر	القطعة
650 د.أ.	فَرَازة 14 حصان

- يتقاضى مشغّل الفَرَازة الزراعية بدل أتعاب بقيمة ١,٧٠ د.أ. في الساعة الواحدة
- يقبض مشغّل الفَرَازة الزراعية بدل أتعاب التشغيل العائدة له عن عمله من التعاونية حصراً وليس من المزارع

### III. مقصات تقليم الأشجار الآلية

#### السيناريو الأول: تشكيل فريق تقليم متخصص في التعاونية

- يتم تشكيل فريق متخصص في التعاونية يقوم بتوفير خدمة تقليم الأشجار الزراعية على أنواعها للمزارعين
- توفر التعاونية خدمة تقليم الأشجار للمزارعين من خلال فريق العمل المتخصص مقابل أجر ذات قيمة تنافسية
- يُحصر استعمال المقصات الآلية بأعضاء فريق عمل التقليم ضمن مهامهم مع التعاونية بعد تدريبهم عليها، وتكون عاملاً أساسياً للميزة التنافسية لخدمة التقليم من حيث تسريع عملية التقليم
- يتم تدريب فريق عمل التقليم على تقنيات التقليم وعلى استعمال المقصات الآلية
- تحدد كلفة خدمة التقليم من خلال سعر مقطوع للبستان الواحد، يتم تقديره من قبل فريق عمل التقليم في التعاونية. ويحتسب السعر على أساس إجمالي عدد أيام العمل المقدّرة للبستان (في حالة استعمال المقصات الآلية) بسعر ١٦ (ستة عشر) د.أ. في اليوم للعامل الواحد (للعام ٢٠٢٢). ويحدد السعر سنوياً خلال موسم التقليم وفق المعدّلات الرائدة

#### السيناريو الثاني: شراكة بين التعاونية و متعهدي التقليم في البلدة

- تقوم التعاونية بالاتفاق مع متعهدي التقليم في البلدة ذوي الكفاءة التقنية المؤكدة على استخدام المقصات الآلية التي لديها. ويبنى الاتفاق على أساس أن استخدام المقصات الآلية يتيح للمتعهدين تقليم البساتين بوقت أقصر بثلاث مرات من الوقت اللازم في حالة استخدام المقصات اليدوية. وبالتالي فإن هذا الامتياز يتيح لهم الحصول على أيام عمل أكثر من خلال زيادة البساتين التي يتعهدون تقليمها خلال الموسم
- يجب أن يراعي الاتفاق مبدأ توفير خدمة بأسعار تنافسية لمزارعي بلدة عيناتا في الدرجة الأولى
- يجب أن يلحظ الاتفاق بدل إيجار للمقصات يدفعه متعهدو التقليم للتعاونية
- تحدد تفاصيل آلية التعاون لاحقاً بنتيجة حصول الاتفاق، على أن يتم توقعه رسمياً من قبل الطرفين.

## استلام المقصات الآلية وإرجاعها

- تطبق الآلية التالية في عملية إيجار المقصات الآلية في كل من السيناريوين أعلاه:
- يعاين المستلم المقص عند استلامه للتأكد من أنه يعمل جيداً وأن لا أعطال فيه
  - يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع المقصات الآلية في كل مرة يستلم فيها المقص من التعاونية
  - يوقع المستأجر على جدول استلام وإرجاع المقصات الآلية في كل مرة يعيد فيها المقص إلى التعاونية، بعد معاينته من قبل المسؤول في التعاونية
  - يكون المستأجر مسؤولاً عن فقدان أي من قطع المقص ويتوجب عليه تأدية ثمنها للتعاونية
  - يوقع مستأجر المقص الآلي إقرار بالاطلاع والقبول ب "آليات وشروط استئجار المقصات الآلية" مرة واحدة عند استلامه المقص للمرة الأولى في الموسم

## .IV. فَرَامَات الحطب

### 1. تأجير الفَرَامَات

- تؤجر الفَرَامَات إلى المزارعين مباشرة لتشغيلها بأنفسهم
- تتم عملية حجز الآلات من خلال الاتصال بالسيد رواد رحمه على الرقم ٢٥٣٥٦٥-٣٠
- تُعطى أولوية الحجز لمن يتصل أولاً بموجب جدول حجوزات
- يُعطي المسؤول عن تأجير الآلات في التعاونية حجزاً للمزارع وفقاً لتوفر الآلات في جدول الحجوزات
- تكون كلفة نقل الفَرَامة من وإلى التعاونية على عاتق المستأجر
- تكون كلفة الوقود لتشغيل الفَرَامة على عاتق المستأجر

ملاحظة هامة: إن كلفة الأعطال الميكانيكية للآلة هي على عاتق التعاونية. أما الأعطال الناجمة عن سوء الاستعمال فتكلفتها على عاتق المستأجر.

بدل إيجار الفَرَامة الواحدة لموسم 2022: ١٠ (عشرة) د.أ. في اليوم

### 2. آلية تأجير فَرَامَات الحطب

- يعاين المستلم الفَرَامة عند استلامها للتأكد من أنها تعمل جيداً وأن لا أعطال فيها
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع فَرَامَات الحطب في كل مرة يستلم فيها الآلة من التعاونية
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع فَرَامَات الحطب في كل مرة يعيد فيها الآلة إلى التعاونية، بعد معاينتها من قبل المسؤول في التعاونية
- يكون المستلم مسؤولاً عن فقدان الفَرَامة ويتوجب عليه تأدية ثمنها كاملاً للتعاونية وفقاً لجدول الأسعار التالي:

السعر	القطعة
1,340 د.أ.	فَرَامة حطب Zoe 55/Bio 555
٥60 د.أ.	فَرَامة حطب PLSC-601A

- يكون المستأجر مسؤولاً عن الأعطال الناجمة عن سوء الاستعمال، على أن تحد المسؤولية والكلفة عند حصول العطل.

## **.v. المقطورات (التريلات)**

### **1. حجز المقطورات**

- تؤجر التريلات إلى المزارعين مباشرة لتشغيلها بأنفسهم
- تتم عملية حجز التريلات من خلال الاتصال بالسيد رواد رحمه على الرقم ٢٥٣٥٦٥-٣.
- يُعطي المسؤول عن تأجير الآلات في التعاونية حجزاً للمزارع وفقاً لتوفر التريلات في جدول الحجوزات

### **2. آلية تأجير المقطورات**

- تؤخذ التريلا من التعاونية وتُعاد إليها يومياً حتى لو أن المستأجر قد حجزها لأكثر من يوم واحد على التوالي
- يعاين المستلم التريلا عند استلامها للتأكد من أنها تعمل جيداً وأن لا أعطال فيها
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع التريلات في كل مرة يستلم فيها التريلا من التعاونية
- يوقع المستأجر على جدول استلام وإرجاع التريلات في كل مرة يعيد فيها التريلا إلى التعاونية، بعد معاينتها من قبل المسؤول في التعاونية
- يكون المستأجر مسؤولاً عن الأعطال التي تطرأ على التريلا من جرّاء استعماله لها ويتوجب عليه تأدية ثمنها للتعاونية
- يوقع مستأجر التريلا بالاطلاع والقبول ب "آليات وشروط استئجار المقطورات" مرة واحدة في السنة عند استلامه المقطورة للمرة الأولى في السنة

## **بدل الإيجار اليومي للمقطورة الواحدة لموسم 2022**

٥ (خمسة) د.أ.

## **.vi. إجراءات تنظيمية**

1. ترقيم كافة الآلات ومسك سجل خاص بها يبين رقم الآلة المُعطى ورقمها بحسب المصنع وفق الجدول أدناه
2. يتم اعتماد الرقم المعطى في عملية تشغيل المعدات
3. يتم لصق الرقم المعطى للآلة عليها بشكل واضح وغير قابل للتلف لتسهيل عملية التشغيل.

نوع الآلة	الرقم المُعطى	الرقم بحسب المصنع
فتازة 14 حصان Motorhoe MTZ 138		



- تحتسب كلفة النقل للمسافات التي تتخطى ١٠ كيلومتر على أساس كلفة الكيلومتر الواحد المحدد من قبل الدولية للمعلومات مضاعفاً. أي إذا كانت كلفة الكيلومتر الواحد بحسب الدولية للمعلومات ٦,٠٠٠ ليرة، يتم احتساب كلفة الكيلومتر لنقل معدات التلحيم ب ١٢,٠٠٠ ليرة [https://monthlymagazine.com/ar-article-desc\\_5175](https://monthlymagazine.com/ar-article-desc_5175)

## 2. الفزازات الزراعية

### أ. الاستهلاك والنفقات للفرازة الواحدة في السنة

القطعة/المصرف	الكمية/الاستهلاك في الساعة (كغ/لتر/قطعة)	الكلفة في الساعة (د.أ.)	الإجمالي في السنة (٥٠٠ ساعة) - (د.أ.)
غيار زيت وشحم*	0.075	0.3	150
ثمن مازوت**	1.5	1.8	900
ثمن شفرات***	0.014	0.04	20
<b>المجموع</b>		<b>2.29</b>	<b>1070</b>

\* سعر غيار الزيت والشحم الواحد 12 د.أ.: 2 كغ زيت + 1 كيلو شحم كل 40 ساعة، سعر كيلو الزيت 5 د.أ. وسعر كيلو الشحم 2 د.أ.، عدد مرات غيار الزيت في السنة 12.5 على أساس 500 ساعة فلاحه في السنة  
\*\* مصرف المازوت 1.5 لتر في الساعة أي 750 لتر في السنة. ثمن اللتر الواحد 1.2 د.أ.  
\*\*\* مصرف الشفرات: شفرة واحدة كل 75 ساعة. ثمن الشفرة الواحدة 3 د.أ.  
تخضع هذه الأسعار للتعديل وفق تغيّرها في السوق

### ب. الإيرادات المتوقعة للفزازات في السنة

عدد ساعات التأجير في السنة	سعر التأجير في الساعة (د.أ.)	إجمالي المدخول في الموسم (د.أ.)
500	6	3000

### ت. الربح والخسارة

المدخول من الإيجار في الساعة (د.أ.)	المصرف في الساعة: محروقات واستهلاك شفر + أتعاب المشغل (د.أ.)	صافي الوفر في الساعة (د.أ.)	الوفر المقدر في السنة (د.أ.)
6	*3.96	2.04	1020

\* محروقات واستهلاك شفر 2.29 د.أ. + أتعاب المشغل 1.67 د.أ.

### ث. الميزة التنافسية في دعم المزارعين

سعر ساعة الفلاحة الراج	سعر ساعة الفلاحة مع التعاونية	قيمة الوفر على المزارع في الساعة (د.أ.)
*8.33	** 6	***2.33

\* سعر الساعة الراج للعام ٢٠٢٢ هو 250.000 ل.ل. أي ما يساوي 8.33 د.أ. على سعر 30.000 ل.ل. للدولار الواحد  
\*\* 4.33 د.أ. بدل إيجار الآلة + 1.67 د.أ. بدل أتعاب المشغل  
\*\*\* نسبة الوفر على المزارع: 28 %

### 3. مقصات تقليم الأشجار الآلية

#### أ. الميزة التنافسية في دعم المزارعين

- تتمثل القيمة المضافة الأساسية لمقص التقليم الآلي بتسريع عملية التقليم بمعدل الثلثين، أي أن استعماله لمدة ساعة يعطي إنتاجاً يوازي إنتاج ثلاث ساعات في حالة استخدام مقص التقليم اليدوي، وبالتالي فإنه يخفض كلفة عملية تقليم الأشجار بنحو الثلثين.
- بالإضافة إلى توفير الوقت والكلفة، فإن المقص الآلي يخفف من الضغط الذي تتعرض له يد وأصابع المشغل مقارنة بالمقص اليدوي.
- في حال تقديم خدمة التقليم من قبل التعاونية بتوفير معلّم التقليم مع المقص الآلي، فإن قيمة الوفر على المزارعين أصحاب البساتين تنخفض بمعدل الثلث مقارنة بالتقليم بمقص يدوي. الجدول المقارن أدناه يوضح المعادلة.

بستان بحاجة لثلاثة أيام عمل كي يتم تقليمه بالكامل من قبل معلّم يستخدم مقص يدوي						
مقص آلي				مقص يدوي		
الكلفة الاجمالية	كلفة إيجار المقص الآلي	أتعاب المعلم في اليوم	عدد أيام العمل	الكلفة الاجمالية	أتعاب المعلم في اليوم	عدد أيام العمل
٥٠٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠	١	٧٥٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠	٣
إجمالي الوفر على المزارع/صاحب البستان: $٧٥٠,٠٠٠ - ٥٠٠,٠٠٠ = ٢٥٠,٠٠٠$						

### VIII. الإعلان عن الخدمات وتأجير المعدات

- يتم نشر آلية تقديم الخدمات وشروط استئجار الآلات والمعدات والإعلام عنها للعموم كما يلي:
- نشر بواسطة مجموعات الواتساب الخاصة بالتعاونية
  - نشر على مواقع التواصل الاجتماعي العامة في القرية والخاصة بالتعاونية
  - لصقاً على لوحة الإعلانات العامة في القرية (البلدية والكنيسة)
  - لصقاً على واجهات المحال التجارية في القرية

### IX. مسؤوليات ومهام المسؤول عن إدارة تشغيل المعدات

- تسليم واستلام المعدات والتأكد من خلوّها من الأعطال
- إعطاء مواعيد بخدمات المعدات والآلات للمزارعين وفق جداول الحجوزات
- متابعة صيانة المعدات الدورية والطارئة
- توريد قطع الغيار والزيت والمحروقات الخاصة بالمعدات
- إدارة وتنسيق عمل مشغلي المعدات
- استيفاء بدلات إيجار المعدات من المزارعين بما فيها أتعاب المشغلين
- إعداد تقرير شهري فني ومالي بأعمال تشغيل المعدات وتقديمه إلى مجلس إدارة التعاونية

## توصيات .X

- إقامة دورات تدريبية على تقليم كافة أنواع الأشجار المثمرة بجودة عالية، للمزارعين ومتعهدي التقليم في البلدة بغية تحسين الإنتاج وتطوير المهارات
- إعطاء بدل أتعاب سنوي مقطوع للشخص الذي يهتم بإدارة تشغيل وصيانة المعدات
- شراء بوليصة تأمين ضد الغير للفتازات الزراعية

## نموذج 1- آليات وشروط تشغيل الفزازات الزراعية



### الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك

#### آليات وشروط تشغيل الفزازات الزراعية

موسم..... سنة.....

#### حقوق ومسؤوليات مشغل الفزازات الزراعية

- تؤخذ الفزازة الزراعية من التعاونية وتعاد إليها يومياً حتى لو أن المستأجر قد حجزها لأكثر من يوم واحد على التوالي
- يعاين المستلم الفزازة الزراعية عند استلامها للتأكد من أنها تعمل جيداً وأن لا أعطال فيها
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع الفزازات الزراعية في كل مرة يستلم فيها الآلة من التعاونية
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع الفزازات الزراعية في كل مرة يعيد فيها الآلة إلى التعاونية، بعد معاينتها من قبل المسؤول في التعاونية
- يكون المستلم مسؤولاً عن فقدان الفزازة الزراعية ويتوجب عليه تأدية ثمنها كاملاً للتعاونية وفقاً لجدول الأسعار التالي:

القطعة	السعر
فزازة 14 حصان	650 د.أ.

- يكون المشغل مسؤولاً عن أي عطل ناجم عن الإهمال في استعمال الآلية و/أو سوء تشغيلها، مثال على ذلك: صدمات خارجية للآلية، كسر ماسورة الزيت، حادث سير، الخ... وبالتالي تقع كلفة الأعطال على عاتقه.
- إذا تعطلت الآلية بسبب فلاحه أرض غير مطابقة للشروط (فيها أحجار كبيرة و/أو غير محروثة مسبقاً على السكة) يكون المشغل مسؤولاً عن تغطية كلفة هذه الأعطال
- يتقاضى مشغل الفزازة الزراعية بدل أتعاب بقيمة.....د.أ. في الساعة الواحدة
- يقبض مشغل الفزازة الزراعية بدل أتعاب التشغيل العائدة له عن عمله من التعاونية حصراً وليس من المزارع
- لا تتحمل التعاونية أي مسؤولية ناجمة عن استعمال الفزازات العائدة لها سواء في حراثة الأراضي الزراعية أو في التنقل على الطرقات أو في أي مجال آخر، وتكون المسؤولية حصراً على المشغل

#### إقرار

أنا الموقع أدناه أفيد أنني اطلعت على " حقوق ومسؤوليات مشغل الفزازات الزراعية" من الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك لموسم سنة..... وفق ما هو مبين أعلاه، وإني أوافق عليها من دون تحفظ والتزم بها. إن توقيعي على جدول الاستلام اليومي للفزازات الزراعية يؤكد أنني عاينت الفزازة عند استلامها وتأكدت من خلوها من أية عيوب وأعطال. كما أنني ألتزم بكافة المسؤوليات الناجمة عن استعمال الآلة تجاه التعاونية وفق ما هو مبين أعلاه.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

## نموذج 2- جدول حجز الفَرَازات الزراعية

.....الشهر:..... السنة:.....					
رقم الآلة	١	٢	٣	٤	٥
التاريخ					

"تم تطوير هذه المنشورة بفضل دعم الشعب الأميركي من خلال الوكالة الأميركية للتنمية الدولية (USAID). محتويات هذه المنشورة هي مسؤولية الاستشاري، ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر أو آراء الوكالة الأميركية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة"

### نموذج 3- جدول الاستلام والتسليم للفرزات الزراعية

### الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتابعلبك جدول الاستلام والتسليم للفرزات الزراعية

برنامج دعم المجتمع المحلي - Community Support Program

إرجاع الآلة				تسليم الآلة						رقم الهاتف	رقم الآلة	اسم المستلم (المشغل)
المبلغ المتوقع دفعه (فقدان)	إمضاء المستلم عند تسليم الآلة	إمضاء التعاونية عند التسليم	التحقق من الآلة		التاريخ	إمضاء المستلم	إمضاء التعاونية عند التسليم	التحقق من الآلة				
			قطع مفقودة	خالية من الأعطال				خالية من الأعطال	التاريخ			

- مرفق ربطاً: آليات وشروط حجز واستئجار الفرزات الزراعية

"تم تطوير هذه المنشورة بفضل دعم الشعب الأميركي من خلال الوكالة الأميركية للتنمية الدولية (USAID). محتويات هذه المنشورة هي مسؤولية الاستشاري، ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر أو آراء الوكالة الأميركية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة"

## نموذج 4- رزنامة حجز الفترات الزراعية

الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك  
رزنامة حجز الفترات الزراعية – موسم .....

الأحد	السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الشهر .....
التاريخ: ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧							
التاريخ: ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧							
التاريخ: ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧							
التاريخ: ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧							
التاريخ: ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧							



## نموذج 6- سجل صيانة الفَرَازات الزراعية

الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك  
سجل صيانة الفَرَازات الزراعية  
(تحديد مواعيد الصيانة الدورية: غيار زيت وفلاتر وقطع)

الآلة رقم.....		
تفاصيل الأعمال المنجزة (نوعاً وكمّاً)	عدد ساعات العمل التراكمي للآلة*	التاريخ

\* يؤخذ من سجل ساعات العمل

## نموذج 7- آليات وشروط استئجار فزّامات الحطب

### الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك آليات وشروط استئجار فزّامات الحطب موسم.....سنة.....

#### حقوق ومسؤوليات مستأجر فزّامات الحطب

- يعاين المستلم الفزّامة عند استلامها للتأكد من أنها تعمل جيداً وأن لا أعطال فيها
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع فزّامات الحطب في كل مرة يستلم فيها الآلة من التعاونية
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع فزّامات الحطب في كل مرة يعيد فيها الآلة إلى التعاونية، بعد معاينتها من قبل المسؤول في التعاونية
- يكون المستلم مسؤولاً عن فقدان الفزّامة ويتوجب عليه تأدية ثمنها كاملاً للتعاونية وفقاً لجدول الأسعار التالي:

السعر	القطعة
1,340 د.أ.	فزّامة حطب Zoe 55/Bio 555
660 د.أ.	فزّامة حطب PLSC-601A

- تكون كلفة نقل الفزّامة من وإلى التعاونية على عاتق المستأجر
- تكون كلفة الوقود لتشغيل الفزّامة على عاتق المستأجر

#### إقرار

أنا الموقع أدناه أفيد أنني اطلعت على "حقوق ومسؤوليات مستأجر فزّامات الحطب" من الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك لموسم سنة..... وفق ما هو مبين أعلاه، وإنني أوافق عليها من دون تحفظ والتزم بها. إن توقيعي على جدول الاستلام اليومي للفزّامة الزراعية يؤكد أنني عاينت الفزّامة عند استلامها وتأكدت من خلوها من أية عيوب وأعطال. كما أنني ألتزم بكافة المسؤوليات الناجمة عن استعمال الآلة تجاه التعاونية وفق ما هو مبين أعلاه.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



## نموذج 9- جدول الاستلام والتسليم لفَرَامَات الحطب

### الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتابعلبك جدول الاستلام والتسليم لفَرَامَات الحطب

برنامج دعم المجتمع المحلي- Community Support Program

إرجاع الآلة					تسليم الآلة				رقم الهاتف	رقم الآلة	اسم المستأجر
المبلغ المتوقع دفعه (فقدان)	إمضاء المستلم عند تسليم الآلة	إمضاء التعاونية عند التسلم	التحقق من الآلة		التاريخ	إمضاء المستلم	إمضاء التعاونية عند التسليم	التاريخ			
			قطع مفقودة	خالية من الأعطال					التحقق من الآلة خالية من الأعطال		

- مرفق ريباً: آليات وشروط حجز واستئجار فَرَامَات الحطب

"تم تطوير هذه المنشورة بفضل دعم الشعب الأميركي من خلال الوكالة الأميركية للتنمية الدولية (USAID). محتويات هذه المنشورة هي مسؤولية الاستشاري، ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر أو آراء الوكالة الأميركية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة"

## نموذج 10- رزنامة حجز فَرَامَات الحطب

الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك  
رزنامة حجز فَرَامَات الحطب – موسم .....

الأحد	السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الشهر .....
التاريخ: ٣ ٢ ١							
التاريخ: ٣ ٢ ١							
التاريخ: ٣ ٢ ١							
التاريخ: ٣ ٢ ١							
التاريخ: ٣ ٢ ١							

## نموذج 11- آليات وشروط استئجار المقطورات

### الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك آليات وشروط استئجار المقطورات (التريلات) موسم..... سنة.....

#### حقوق ومسؤوليات مستأجر المقطورات

- تؤخذ التريلا من التعاونية وتُعاد إليها يومياً حتى لو أن المستأجر قد حجزها لأكثر من يوم واحد على التوالي
- يعاين المستلم التريلا عند استلامها للتأكد من أنها تعمل جيداً وأن لا أعطال فيها
- يوقع المستلم على جدول استلام وإرجاع التريلات في كل مرة يستلم فيها التريلا من التعاونية
- يوقع المستأجر على جدول استلام وإرجاع التريلات في كل مرة يعيد فيها التريلا إلى التعاونية، بعد معاينتها من قبل المسؤول في التعاونية
- يكون المستأجر مسؤولاً عن الأعطال التي تطرأ على التريلا من جرّاء استعماله لها ويتوجب عليه تأدية ثمنها للتعاونية
- يوقع مستأجر التريلا بالاطلاع والقبول ب "آليات وشروط استئجار المقطورات" مرة واحدة في السنة عند استلامه المقطورة للمرة الأولى في السنة
- يكون المستلم مسؤولاً عن فقدان المقطورة ويتوجب عليه تأدية ثمنها كاملاً للتعاونية وفقاً لجدول الأسعار التالي:

السعر	القطعة
1,250 د.أ.	مقطورة قياس Hydraulic Hook 130 x 200 x 80 cm
950 د.أ.	مقطورة قياس Manual Hook 120 x 160 x 80 cm

#### إقرار

أنا الموقع أدناه أفيد أنني اطلعت على "حقوق ومسؤوليات مستأجر المقطورات" من الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك لموسم سنة..... وفق ما هو مبين أعلاه، وإنني أوافق عليها من دون تحفظ والتزم بها.

إن توقيبي على جدول الاستلام اليومي للمقطورة يؤكد أنني عاينت المقطورة عند استلامها وتأكدت من خلوها من أية عيوب وأعطال. كما أنني ألتزم بكافة المسؤوليات الناجمة عن استعمالها للآلة تجاه التعاونية وفق ما هو مبين أعلاه.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



## نموذج 13- جدول الاستلام والتسليم للمقطورات

إرجاع الآلة					تسليم الآلة				رقم الهاتف	رقم الآلة	اسم المستأجر
المبلغ المتوقع دفعه (فقدان)	إمضاء المستلم عند تسليم الآلة	إمضاء التعاونية عند التسليم	التحقق من الآلة		التاريخ	إمضاء المستلم	إمضاء التعاونية عند التسليم	التاريخ			
			قطع مفقودة	خالية من الأعطال							

- مرفق ريبط: آليات وشروط حجز واستئجار المقطورات

"تم تطوير هذه المنشورة بفضل دعم الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID). محتويات هذه المنشورة هي مسؤولية الاستشاري، ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر أو آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة"

## نموذج 14- رزنامة حجز المقطورات

الجمعية التعاونية الزراعية العامة م.م – عيناتا-بعلبك  
رزنامة حجز المقطورات – موسم .....

الأحد	السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الشهر .....
التاريخ: ٣ ٢ ١							
التاريخ: ٣ ٢ ١							
التاريخ: ٣ ٢ ١							
التاريخ: ٣ ٢ ١							
التاريخ: ٣ ٢ ١							