



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

دليل تدابير الوقاية والحماية الخاصة بالسلامة العامة

في مرفق جمع النفايات في بلدة مكسه



برنامج دعم المجتمع المحلي

Community Support Program

"تم تطوير هذه المنشورة بفضل دعم الشعب الأميركي من خلال الوكالة الأميركية للتنمية الدولية (USAID). محتويات هذه المنشورة هي مسؤولية الاستشاري، ولا تعكس بالضرورة وجهة نظر أو آراء الوكالة الأميركية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة."

الفهرس

1.	مقدمة.....	2
2.	أنواع النفايات: تعريفها، خطورتها وكيفية التعامل معها.....	3
2.1	تعريف أنواع النفايات:.....	3
2.2	تحديد وفهم الأخطار والمخاطر الشائعة في أثناء دوام العمل والتعامل معها:	3
3.	داخل مرفق جمع النفايات.....	3
4.	خلال عملية جمع النفايات بالشاحنات.....	4
3.	أدوات الحماية الفردية وطرق استخدامها.....	4
3.1	أدوات الحماية الفردية (PPEs):.....	4
3.2	استخدام معدات وأدوات العمل:.....	5
3.3.	أوقات الإستراحة:.....	5
4.	التعليمات العامة حول الإسعافات الأولية.....	6
4.1	حقيبة الاسعافات الأولية:.....	6
4.2	تعليمات التصرف عند وقوع إصابة في مكان العمل:.....	7
5.	الإجراءات والتدابير للوقاية من انتشار فيروس كورونا المستجد COVID-19.....	7
6.	الأدوار والمسؤوليات والإجراءات.....	9
6.1	الأدوار والمسؤوليات.....	9
6.2	إجراءات الوقاية والإستعداد.....	10
7.	نماذج المستندات.....	13

1. مقدمة

يقدم هذا الدليل نظرة شاملة ومعلومات هامة حول تدابير وإجراءات السلامة العامة خلال العمل في جمع النفايات المفترزة، خاصة من ناحية حماية العاملين فيه. تكمن أهمية الالتزام بمعايير السلامة العامة خلال هذا العمل في الوقاية من الإصابات بخدوش أو جروح بالإضافة إلى خطر التعرض للملوثات المحتملة التي تنتج عن النفايات وقد تتسبب بمشاكل في التنفس، احتقان في القصبة الهوائية والرئتين أو أمراض مزمنة أخرى. يقدم هذا الدليل إرشادات ونصائح وقائية لحماية العاملين في مرفق جمع النفايات ضمن برنامج دعم المجتمع المحلي CSP الممول من الوكالة الأميركية للتنمية الدولية USAID بالتعاون مع جمعية الثروة الحرجية والتنمية AFDC .

تتصدر سلامة الإنسان أولويات اهتمام الدول باعتباره القوة العاملة والمنتجة. بناءً عليه، تعتبر حماية الأرواح من صلب شروط السلامة العامة، وهي تركز على عناصر متعددة مثل: الصحة الجسدية والنفسية والأمنية وتؤكد على حماية حياة الإنسان من الأخطار والتهديدات المحتملة والكوارث. تتحقق السلامة العامة عبر إتباع معايير ثابتة تتعلق بالتخفيف من المخاطر ووضع معايير الوقاية والاستعداد والتعافي قبل - خلال وبعد وقوع الحوادث المتوقعة منها وغير المتوقعة. (<https://www.un.org/ar/sections/issues-depth/human-rights/>)

تشكل الكوارث الطبيعية ومن صنع الإنسان السبب المباشر لخسائر الأرواح. في ظل تفاقم الكوارث الطبيعية ومن صنع الإنسان، تم الإعلان عن "إطار عمل هيوغو للحد من مخاطر الكوارث" الذي انبثق عن الأمم المتحدة في العام 2005 الذي تبنته خطة عشرية هدفها جعل العالم أكثر أماناً، ومن ثم تلاه إعلان سنداي (2015-2030) الذي يهدف إلى التخفيف من آثار الكوارث في كافة المجالات: الإنسانية، الاجتماعية، الاقتصادية، المادية، البيئية وبشكل مباشر على الحد من الخسائر البشرية. (www.unisdr.org)

يحدد الدليل بشكل خاص تدابير الحماية والإجراءات في مكان العمل والتواصل خلال جمع النفايات الصلبة المفترزة، ويتناول المواضيع التالية:

- تحديد وفهم أنواع الأخطار والمخاطر الشائعة في موقع العمل.
- طرق استخدام أدوات الحماية الفردية.
- الإسعافات الأولية خلال العمل الميداني.
- تدابير وإجراءات الوقاية من فيروس كورونا المستجد.

2. أنواع النفايات: تعريفها، خطورتها وكيفية التعامل معها

2.1 تعريف أنواع النفايات:

يتضمن هذا القسم كافة أنواع النفايات بشكل عام. أما العمل في مكسه وخاصة في مرفق جمع النفايات فيتضمن النفايات الصلبة المفترزة في المنزل فقط.

- **النفايات العضوية:** هي كل البقايا أو النفايات من أصل بيولوجي، هي مخلفات المطابخ في المنازل أو المطاعم والفنادق وكذلك في مطابخ المستشفيات. هناك أنواع مختلفة من النفايات العضوية، على سبيل المثال: قشور الفاكهة، بقايا الخضروات، البذور، الزيوت، العظام، الحليب الفاسد، أو غيرها من الفضلات. تشكل النفايات العضوية نسبة 55% من مجمل النفايات في لبنان، ويساعد فرزها على حماية البيئة، كذلك يتم الاستفادة منها عبر تحويلها إلى أسمدة عضوية عبر التسميح، أو كمصدر للغاز الطبيعي. تكمن خطورتها بسبب احتوائها على عصارة ناتجة عن تخمر النفايات والتي تتسبب بتلوث التربة إذا لم تتم معالجتها بطرق علمية.
- **النفايات الورقية:** تشكل النفايات الورقية نسبة 17% من مجمل النفايات في لبنان. وهي تشمل أوراق الدفاتر، الكتب، أوراق الكتابة، الجرائد، الكرتون، والورق المقوى، العبوات الورقية، المنشورات والكتالوجات باستثناء ورق الجدران، الأوراق المتسخة بالزيت أو الأوراق المغلفة بالشمع أو الصور الفوتوغرافية والرسومات. ويساعد فصلها بشكل صحيح على الحفاظ على الموارد الطبيعية مثل الخشب والماء.
- **النفايات البلاستيكية:** تشكل النفايات البلاستيكية 13% من مجمل النفايات في لبنان. النفايات البلاستيكية تشكل خطر على البيئة بسبب صعوبة تحللها والكميات المستهلكة التي تزداد يوماً بعد يوم، لذلك تعتبر مسؤولية وطنية القيام بحملات توعية واتخاذ قرارات حكومية للتخفيف من إنتاجها. تشمل النفايات البلاستيكية أكياس النيلون، الأكواب والقوارير، مستوعبات الزيوت والألبان والعصائر ومواد التنظيف، ألعاب الأطفال، الأدوات المنزلية وغيرها. أما أضرارها فهي كبيرة إذ تتسبب بموت ملايين الكائنات الحية البحرية والبرية، أما تلفها عن طريق الحرق يتسبب بتلف في أنسجة الجسم الداخلية والإصابة بالأورام الخبيثة وغيرها.
- **النفايات الزجاجية والمعدنية:** تشكل النفايات من الزجاج والمعادن نسبة 11% من النفايات في لبنان. وتشمل المستوعبات الغذائية، والعصائر والمشروبات على أنواعها وغيرها.
- **النفايات الطبية والنفايات السامة كالإسبستوس وغيرها يستلزم جمعها ومعالجتها بطرق متطورة وعلمية، ومن الخطر التعرض لها في حال عدم أخذ الحيطة خلال جمعها. أما أضرارها خاصة عند وضعها أو دمجها مع النفايات المختلفة فتتسبب بأمراض خطيرة في الجهاز التنفسي وسرطان الرئة وغيرها.**

2.2 تحديد وفهم الأخطار والمخاطر الشائعة في أثناء دوام العمل والتعامل معها:

داخل مرفق جمع النفايات

تعتبر أماكن تجميع النفايات أكثر تلوثاً وتحتوي على العديد من المخاطر كالمواد الحادة وخطرة كالزجاج المكسور، الحديد الصدئ، وغيرها، مما يعرض العاملين فيها للإصابات خلال عملهم.

لذلك ينبغي على كافة العاملين داخل مرفق جمع النفايات:

- (1) إجراء مسح لموقع العمل ومحيطه لتحديد المخاطر المحتملة ومصادرها، من عملية الجمع والتحميل أو التفريغ ونقل النفايات الى عملية تجميعها وتوضييبها (للبنلاستيك والكرتون وغيرها).
- (2) معرفة أنواع النفايات التي يتم إحضارها الى المعمل وفهم مخاطر كل منها.
- (3) تحليل هذه المخاطر ووضع لائحة بإجراءات الحماية.
- (4) معرفة نقاط الكهرباء الأكثر خطورة في المكان، مراقبتها باستمرار، ووضع ملصقات تحذيرية عليها.

- 5) على جميع العاملين داخل مرفق جمع النفايات تحيد المواد القابلة للإشتعال ومكان تخزينها، وبالتالي تجنب إدخال أي مصدر حرارة الى منطقة التخزين من دون أخذ الإجراءات اللازمة.
- 6) توخي الحذر دائماً خلال التنقل داخل المعمل.
- 7) وضع ملصقات توضيحية عن أنواع النفايات وخطورة كل منها.

خلال عملية جمع النفايات بالشاحنات

إن عملية جمع النفايات من مستوعبات النفايات المتواجدة على جوانب الطرقات عملية تتطلب دقة عالية وإنتباه شديدين. يمكن تقسيم عوامل الخطر خلال هذه المرحلة الى عوامل داخلية، والتي تكون مرتبطة بشكل مباشر بالوظيفة مثل عملية تفريغ مستوعبات النفايات، كيفية ركن الشاحنات، الصيانة الدورية للأليات وغيرها وإلى عوامل خارجية وهي عوامل مرتبطة بالمحيط الذي يعمل فيه الموظفين خلال عملية الجمع كالسيارات والأليات التي تمر بمحاذاتهم.

لذلك، على العاملين التقيد بإجراءات السلامة التالية:

1) سائق الشاحنة:

- التحقق من جهوزية سير المركبة قبل الخروج الى العمل كل يوم (المكابح، الإطارات، الكهرباء، وغيرها)
- الإلتزام التام بكافة قوانين السير اللبنانية (عدم التزاحم، الإلتفات حوله عند مفترق الطرق، إعطاء الإشارات المناسبة، عدم استعمال الهاتف أثناء القيادة، وغيرها).
- ركن الشاحنة في مكان آمن بشكل لا يؤثر على حركة المرور ويسمح للعمال النزول من الشاحنة وإفراغ الحاويات.
- عدم الخروج من الشاحنة أثناء إفراغ الحاويات بداخلها.
- التأكد من ضبط مكابح التوقف أو الإنتظار وإطفاء الشاحنة في حال الحاجة للخروج منها.
- التنقل بسرعة منخفضة خصوصاً عندما يتواجد عمال مساعدون في الشاحنة.

2) العامل المساعد:

- الإنتباه دائماً أثناء النزول من الشاحنة.
- التثبيت جيداً إذا كان واقفاً.
- وضع أقماع السلامة الحمراء على الطريق مباشرة قبل القيام بعمله، خصوصاً إذا كانت الحاوية مركونة إلى جانب الطريق.
- استعمال القفازات خلال إفراغ الحاويات.

3. أدوات الحماية الفردية وطرق استخدامها

نظراً لظروف العمل التي تحيط بالعمال، من الضروري تزويدهم بمعدات وأدوات الحماية الفردية الخاصة بكل عامل. وفيما يلي لائحة بكافة معدات وأدوات الحماية الفردية المطلوبة وكيفية استخدامها:

3.1. أدوات الحماية الفردية (PPEs):

- 1) **الخوذة:** تحمي الرأس من الأجسام المتساقطة من أماكن مرتفعة، من خلال تخفيف الضغط على الرأس. يجب إحكام الخوذة على الرأس للتأكد من عدم سقوطها عن الرأس ولتأمين الحماية القصوى.
- 2) **القفازات:** من الضروري وضع القفازات السميكة خلال العمل لحماية اليدين من الأسطح الحادة (الزجاج، المعدن، إلخ) لتفادي الجروح، وحماية اليدين من المواد الخطرة والكيميائية التي قد تتسبب بالتهابات وأمراض جلدية. يجب أن تكون القفازات مناسبة لليدين وأن تكون محكمة.
- 3) **الكمامة:** إن وضع الكمامة يخفف من احتمال الإصابة بفيروس كورونا المستجد كما يمنع انتقال العدوى من الشخص المصاب إلى الآخرين. هناك عدة أنواع من الكمامات، إن الكمامة التي يجب استخدامها تلك التي تحمي من العدوى ومن انتقال الفيروس وتخفف أيضاً من رائحة النفايات أو المواد السامة التي تنجم عنها.

- 4) **الأحذية الصناعية:** من المهم أن تكون الأحذية مزودة بطبقة سميكة تساعد على منع دخول الأدوات الحادة ومناسبة للعمل في مجال جمع النفايات بسبب تواجد اجسام خطرة مثل الزجاج أو المعادن التي قد تتسبب بجروح خطيرة.
- 5) **الثياب:** من المهم ارتداء الثياب المناسبة خلال العمل الميداني لحماية الجسم وخاصة الجزء الأسفل من الجسم (الرجلين).
- 6) **نظارات الحماية:** من المهم ارتداء نظارات الحماية خلال العمل الميداني للحماية من الغبار الناتج عن تفريغ النفايات أو الحمولة.
- 7) **سترات مع شريط عاكس:** تستخدم خصيصا من قبل العمال خلال تجميع النفايات من المستوعبات في الشوارع.
- 8) **ملاحظة عامة:** يجب وضع أدوات ومعدات الحماية في كل وقت باستثناء أوقات الإستراحة المحددة وفي مكان الإستراحة.



3.2. استخدام معدات وأدوات العمل:

يزود العمال بمعدات يدوية خفيفة تساعد على إتمام المهام المطلوبة منهم من جمع ونقل النفايات، مثل:

- 1) **الرفش:** يستخدم الرفش لإزالة النفايات ووضعها في عربة النقل أو الشاحنة في حال كانت النفايات الصلبة المفروزة موضوعة بجانب الحاويات. لأفضل استخدام للرفش يجب الوقوف مع مبادعة القدمين بعرض الكتفين وجعل الكتف والورك في مواجهة الأشياء التي سيتم إزالتها. يجب المحافظة على المجرفة بشكل عامودي، وإمساك المقبض بكتنا اليدين، ودفع الشفرة إلى الأرض باستخدام القدم.
- 2) **مستوعبات النفايات:** تستخدم لجمع النفايات التي تم فرزها بحسب الصور والملصقات التي حددت نوع النفايات التي يجب رميها فيها لتسهيل عملية الفرز.
- 3) **أقماع السلامة:** تستخدم لتحويل مسار السيارات أو تنبيهها عن أعمال يتم القيام به أمامها. يجب استخدام هذه الأقماع من قبل عمال جمع النفايات.

ملاحظات:

- يجب التعامل مع كافة الأدوات الحادة بحذر كبير خاصة عند نقلها من مكان إلى آخر أو عند استخدامها.
- يجب أن يستخدم كل عامل الأداة نفسها خلال كل اليوم وذلك لتفادي الإحتكاك بين العمال وكتديبير احترازي للوقاية من فيروس كورونا.
- ينبغي تكليف شخص كمسؤول عن المعدات وصيانتها.
- على جميع الموظفين التنبيه عندما يتم استعمال أحد الآليات الثقيلة (البوب كات أو الشاحنة)، كما يجب أن يتواجد أحد العمال مع سائق البوب كات أو الجرافة لإرشاده عند الرجوع الى الخلف.
- الإنتباه لمخاطر الكهرباء كالأسلاك والكابلات الموصولة بطرق خاطئة.
- عدم التدخين أو إشعال أي نوع من النيران (كالقداحات وعيدان الكبريت) في الأماكن التي تحتوي على مواد قابلة للإشتعال .
- عدم حمل أوزان ثقيلة عند نقل النفايات تجنباً للإصابة بالآلام الظهر.

3.3. أوقات الإستراحة:

خلال الإستراحة لشرب الشاي أو القهوة أو استراحة الطعام أو حتى التدخين، يجب على العمال اتباع التدابير الوقائية التالية قبل البدء بأي شيء:

- (1) إزالة القفازات من اليدين.
- (2) التأكد من تطبيق شروط التباعد الاجتماعي، قبل إزالة الكمامة عن الوجه، طيها ووضعها داخل جيب السروال، أو داخل كيس نظيف، أو التخلص منها والتزود بكمامة جديدة بعد الإستراحة.
- (3) غسل اليدين بالماء والصابون لمدة عشر ثواني إذا كان ذلك متوفراً، أو تعقيم اليدين جيداً بمعقم.

4. التعليمات العامة حول الإسعافات الأولية

يشكل الإلتزام بالتعليمات العامة لاسيما تلك المرتبطة بالصحة والسلامة العامة أهم الشروط المطلوبة خلال العمل. لذلك، ينبغي إخضاع العمال عند التعيين إلى دورة تدريبية سريعة حول الإسعافات الأولية الأساسية مع وضع أسس وشروط العمل التي تؤكد على الحماية الشخصية للعاملين. كما ويتم إطلاعهم على محتويات حقيبة الإسعافات الأولية وكيفية استعمالها بالإضافة إلى شرح آلية التواصل مع الجهات المعنية في الحالات الخطرة.

4.1. حقيبة الاسعافات الأولية:

تتضمن حقيبة الإسعافات الأولية البسيطة العناصر التالية:



- قفازات، نظارات لحماية العيون.
- قناع الجيب CPR
- عصابة TOURNIQUET
- شاش أسطواني
- 4 × 4 ضمادات شاش
- شريط لاصق طبي
- ضمادات مثلثة
- SAM SPLINT
- ضمادة مرنة
- مقصات الصدمات

ينصح الصليب الأحمر اللبناني أن تتضمن حقيبة الإسعافات الأولية ما يلي:

النوع	الاستخدام
1	نعناع كحولي + Rickles
2	الدوخة، اضطراب في المعدة
3	قطع سكر
4	للموضع على النعناع الكحولي
5	ضمادات
6	تضميد الجروح
7	ضمادات مرنة
8	للإلتواءات
9	ربط الذراع المكسورة
10	ربطة نوع A
11	لتغطية الجروح والحروق
12	كمادات
13	وشاح مثلث
14	لوقف النزيف أو للكسر
15	قفازات
16	لحماية اليدين
17	قطن

10	شرائط BUTTERFLY	للجروح المفتوحة
11	رذاذ ثلجي	الصددمات
12	مطهر للجروح BETADINE	لتنظيف الجروح
13	معقم لليدين	تعقيم اليدين
14	دواء arnica	للكدومات وأوجاع المفاصل
15	مرهم للحروق	الحروق
16	مرهم حساسية	لحساسية الجلد
17	HEC	وقف النزيف
18	كمادات Paraffin	للحروق
19	Mobilat	مرهم Anti-inflammatory
20	Paracetamol or Panadol	دواء لألم الرأس
21	Primperan	وقف الغثيان
22	Rennie	وقف الحرقنة
23	Refresh Plus	معالجة احمرار العين

4.2. تعليمات التصرف عند وقوع إصابة في مكان العمل:

إن حقيبة الإسعافات الأولية تحتوي معدات لمعالجة الجروح السطحية فقط (جروح الجلد وجروح الدرجة الأولى). أي جرح آخر يتطلب التوجه مباشرة إلى أقرب مستشفى لمعالجته، إذ أن النفايات تحمل ملوثات عديدة وقد تتسبب بالتهابات تتطلب معالجة طبية خاصة في حال الجروح العميقة، إذا كانت بسبب معدن صده أو زجاج، لذلك ينبغي تلقيح كل العمال ضد التيتانوس (الكزاز). أما في حال تعرض أي عامل لكسر أو حالة خطيرة، ينبغي عدم تحريكه وتركه بمكانه تجنباً لتعرضه للمزيد من الضرر في حال تم نقله أو تحريكه بطريقة خاطئة، بحيث يبلغ مسؤول الإسعافات الأولية الذي يكشف بدوره على المصاب لتحديد درجة خطورة الإصابة والاتصال بجهة الإسعاف (الصليب الأحمر اللبناني، الهلال الأحمر، الدفاع المدني أو أي جهة أخرى) في حال الحاجة لنقل الحالة إلى أقرب مستشفى.

نظراً لتعدد مواقع العمل، ينصح بوجود حقيبة إسعافات واحدة في كل شاحنة أو آلية (خصوصاً الآليات التي تغادر الموقع) وواحدة كبيرة في مرفق تجميع النفايات. إضافة إلى ذلك يجب أن يخضع العمال سنوياً للقاح الكزاز لحمايتهم من أي ملوثات.

5. الإجراءات والتدابير للوقاية من انتشار فيروس كورونا المستجد COVID-19

ينبغي أن يتم تحصين كل العاملين في المعمل من خلال إعطائهم لقاح كورونا. أما التدابير الأكثر شيوعاً خلال العمل والأكثر فعالية للوقاية من الفيروس وذلك وفقاً لمنظمة الصحة العالمية WHO والعديد من الأبحاث والدراسات فهي:

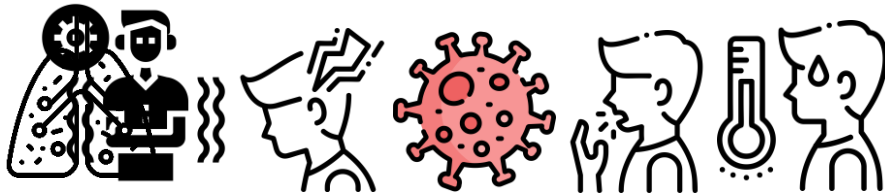
- (1) وضع الكمامة و/أو قناع الوجه طوال الوقت.
- (2) تعقيم اليدين بشكل متواصل لمدة 20 ثانية في كل مرة، خصوصاً بعد:

- مصافحة أو ملامسة أشخاص آخرين.
- ملامسة الأسطح.
- جمع وفرز النفايات.
- بعد دخول الحمام.
- قبل وبعد الأكل.
- (3) تغطية الفم والأنف بمنديل أو بكوع يدك أثناء السعال أو العطس.
- (4) التخلص من المنديل مباشرة في حاوية نفايات من المفضل أن تكون مغلقة.
- (5) تجنب ملامسة الفم، الأنف أو حتى الوجه.
- (6) تجنب الإحتكاك المباشر مع الناس ومصافحة الأيدي.
- (7) تعقيم كافة الأسطح والمعدات بشكل دوري إذا وجدت المعدات لذلك.
- (8) الإلتباه أثناء التعامل مع نفايات مصدرها منزل فيه إصابة بفيروس كورونا. في هذه الحال من المفضل أن تعقم النفايات، أو تفصل عن غيرها، أو توضع داخل أكياس محكمة الإغلاق وتترك جانباً لعدة أيام قبل وضعها في المكان المحدد لها.



بالإضافة الى الخطوات الوقائية، يجب معرفة العوارض للتمكن من تشخيص الحالة والإبلاغ عنها أو عدم الذهاب الى العمل في حال الشك بالتقاط العدوى. إن العوارض المعروفة وفقاً للـ WHO هي:

الأكثر شيوعاً	الأقل شيوعاً	العوارض الخطرة
- ارتفاع في الحرارة	- أوجاع وآلام المفاصل	- صعوبة بالتنفس أو ضيق نفس
- السعال الجاف	- جفاف الحلق	- أوجاع أو ضغط على الصدر
- الإرهاق	- الإسهال	- عدم القدرة على الحركة أو الكلام.
- <u>أوجاع بالمفاصل والعضام.</u>	- التهابات	
	- آلام الرأس	
	- <u>فقدان حاسة الذوق أو الشم</u>	
	- طفح جلدي، أو تغير لون الاصابع.	



6. الأدوار والمسؤوليات والإجراءات

لطالما كان التواصل وشبكات التواصل الفعالة هي العنصر الأهم في أي مجموعة أو مكان العمل لضمان سلامة العاملين ونجاح العمل. لتسهيل عملية التواصل داخل فريق العمل، ولضمان إنجاز العمل بالطرق الصحيحة والأمنة، تم وضع شبكة التواصل التالية لتخدم خصيصاً هذا المشروع حيث سيزود المشاركين بلائحة تتضمن المعلومات الأساسية للتواصل والتبليغ.



6.1. الأدوار والمسؤوليات

مسؤول مرفق جمع النفايات في مكسه:

يتم تعيينه(ها) من قبل بلدية مكسه وهو(هي) المسؤول(ة) عن إدارة المرفق وفقاً لخطة أو برنامج يتم وضعه من قبل البلدية أو لجنة البيئة. على مسؤول المرفق أن:

- 1) يتواصل بشكل دائم مع لجنة البيئة في البلدية أو المشرف المكلف منها لمتابعة سير العمل.
- 2) يحدد سير العمل للعاملين وإعطاء الأمر بمباشرة العمل.
- 3) يحدد المعدات التي سيتم استعمالها خلال كل جولة في البلدة وطلب معدات جديدة عند الحاجة.
- 4) يتبليغ المعلومات في حال حدوث أي طارئ مثل عدم التزام أحد السكان بعدم الفرز أو خلافه.
- 5) في حال إصابة أحد العاملين، يتابع المصاب بالتعاون مع مسؤول الإسعافات الأولية لتحديد نسبة خطورة الإصابة ومستوى التدخل في حال تطلب الأمر نقل المصاب إلى المستشفى والتبليغ عنها.
- 6) يرفع تقرير دوري للبلدية على سير العمل والمعوقات وغيرها.
- 7) يحصي عدد الشاحنات المحملة بالنفايات المفترزة التي تفرغ يومياً وعدد الشاحنات المحملة بالمواد المفترزة التي تخرج من المرفق.

سائق الشاحنة:

يتم تعيينه(ها) من قبل بلدية مكسه وهو(هي) مسؤول(ة) عن قيادة شاحنة جمع النفايات. على السائق أن:

- 1) يكون حائز على رخصة سوق خاصة بقيادة الشاحنات.
- 2) يهتم بصيانة الشاحنة مثل تغيير الزيت والفرامل بشكل دوري.
- 3) يضع خطة اليوم، يحدد الأحياء التي سيذهب إليها ويحدد نوع النفايات المفترزة التي سيجمعها خلال كل يوم.
- 4) يتواصل بشكل دائم مع مدير المعمل بما يخص سير العمل، الحاجة لشراء قطع للشاحنة أو أي موضوع آخر.
- 5) يراقب العامل المساعد وسير العمل، ويتأكد من تنفيذ العمل على الأرض بالشكل الصحيح ويتدخل عند الضرورة.
- 6) يهتم بالمعدات والأدوات التي لديه في الشاحنة.
- 7) يتواصل مع السكان ويقدم الإرشادات اللازمة حول طريقة الفرز أو في حال عدم التزامهم بالفرز.
- 8) يتواصل مع مسؤول الإسعافات الأولية في حال حدوث أي إصابة أثناء العمل.

مسؤول الإسعافات الأولية:

يتوجب عليه/ها أن:

- 1) يخضع لدورة أو أكثر حول الإسعافات الأولية.
- 2) يجري كشف دوري على حقائب الإسعافات الأولية والتأكد من صلاحية الأدوية والأدوات فيها.
- 3) يضع لائحة بأرقام الهاتف للمستشفيات والمستوصفات القريبة، مركز الصليب الأحمر، مركز الهلال الأحمر ومركز الدفاع المدني.
- 4) يرافق المصاب إلى المستشفى في حال وقوع حادثة.
- 5) يكون مسؤول عن إبلاغ المسؤول المباشر في حال وقوع أي حالة حرجة وإقتراح أفضل الحلول.

مسؤول السلامة العامة:

يتوجب عليه (ها) أن:

- 1) يتأكد أن جميع العمال يرتدون الثياب المناسبة ويستخدمون أدوات الحماية الفردية طوال الوقت.
- 2) يرشد أو يوجه سائقي الشاحنات بالأخص عند الرجوع إلى الخلف.
- 3) يتأكد من خلو النفايات من مواد غريبة التي قد تشكل خطر على العمال مثل مخلفات الحرب، نفايات طبية كالإبر والمشارط وغيرها.
- 4) يتأكد من سلامة الأدوات التي يستعملها العمال، تلف التي لم تعد صالحة وتسليم قطعة جديدة للعمال.
- 5) يقوم بجردة دورية لأدوات السلامة، وطلب كميات جديدة من مسؤول المرفق عند الحاجة.

مسؤول المعدات:

يتوجب عليه (ها) أن:

- 1) يحصي المعدات المتوفرة وعددها.
- 2) يملء جميع النماذج المتعلقة بالمعدات (إحصاء وتسليم).
- 3) يستلم أي من المعدات التي أتلفت ويبلغ عن تلفها لمسؤول المرفق ويسلم عدة جديدة لاستكمال العمل.
- 4) يراقب دوام العمل (ساعة الوصول، ساعة المغادرة، ساعات العمل).
- 5) يطلب كميات جديدة من المعدات الناقص عددها من مسؤول المرفق عند الحاجة.
- 6) يحتفظ بجدول صيانة المعدات الثقيلة ومولد الكهرباء وتذكير الجهات المختصة بمواعيد الصيانة.

6.2. إجراءات الوقاية والإستعداد

الإستعداد للطوارئ:

- 1) يتولى مسؤول المرفق مسؤولية الإستعداد للطوارئ.
- 2) التأكد من أن كل العمال قد تم تدريبهم على استخدام طفايات الحريق بسلامة.
- 3) التأكد من أن كل العمال قد تم تدريبهم على إجراءات الإخلاء في حالة الطوارئ.
- 4) التأكد من وجود علامات التحذير وطفايات الحريق وأجهزة الإنذار وإضاءة الطوارئ بحالة جيدة.

الممرات والمخارج:

- 1) تحديد مخارج الطوارئ.

- (2) وضع جرس إنذار للحريق ومرشحات خاصة.
- (3) تحديد نقطة تجمع آمنة خارج المبنى.
- (4) تقييم وتحليل المبنى ووضع التعديلات المطلوبة لتتوافق متطلبات وشروط السلامة العامة.
- (5) دراسة دورية للمبنى (أسبوعياً أو شهرياً) للتأكد من سلامته الإنشائية وغير الإنشائية.
- (6) إختبار نظام الإنذار وإجراءات الإخلاء للتأكد أنها تعمل جيداً بشكل دوري.

سلامة الكهرباء

- (1) إخضاع العاملين لدورات تدريبية على أعمال صيانة الكهرباء والتأكد من الأسلاك الكهربائية والتأكد من أن التمديدات سليمة وآمنة.
- (2) تركيب مقابس (كبسات) خاصة لفصل التيار الكهربائي والتأكد من سهولة الوصول إلى لوحات الكهرباء لفصلها عن الشبكة في حال الطوارئ مثل الحريق، الفيضان أو غيره.
- (3) التأكد من حالة مولد الكهرباء ووضع برنامج للصيانة، وتحديد موقع خزان الوقود بحيث لا يشكل خطر على العاملين.
- (4) القيام بمراجعة دورية للمعدات الكهربائية والتوصيلات الكهربائية والتأكد من أنها تعمل جيداً ولا تمثل خطر.

الصيانة:

- (1) وضع برنامج صيانة للعربات (شاحنات، ميزان، طفايات الحرائق وغيرها).
- (2) تدريب العمال باستمرار على إجراءات السلامة العامة حول العمل على أي من المعدات.
- (3) الحرص على أن كل عامل يستعمل المعدات بطريقة آمنة وأن يقوم بصيانتها بشكل دائم.
- (4) التأكد من حالة المبنى بشكل دوري وطلب الصيانة عند الحاجة.
- (5) الحرص على إبقاء المواد القابلة للإشتعال بعيدة عن أي لهب.
- (6) التأكد من تاريخ صلاحية حقائب الإسعافات الأولية وطفايات الحرائق.

معلومات عامة

على العاملين في مرفق جمع النفايات المفردة:

- إرتداء لباس السلامة الشخصية طيلة فترة الدوام، وخلعها عند إنتهاء دوام العمل مع ضرورة التعقيم والتطهير التام قبل المغادرة.
- الإنتباه دائماً إلى محيطهم، وخصوصاً عند التنقل ونقل النفايات منعاً لوقوع أي إصابات.
- التواصل والتنسيق الدائم بين العمال لحسن سير العمل.
- تنظيف وتعقيم يديهم جيداً قبل التدخين أو تناول الطعام والشرب.
- الإغتسال جيداً عند العودة إلى المنزل تفادياً لنقل أية جراثيم.
- التبليغ مباشرة عند التعرض للإصابة وعدم إهمال الموضوع.
- وضع الكمامات لسلامتهم وسلامة زملائهم.
- التأكد دائماً من صلاحية طفايات الحرائق وحقبة الإسعافات الأولية.
- التبليغ مباشرة عن أي عطل بالمعدات أو الكهرباء أو حتى حالة المبنى التي قد تشكل خطر على الموظفين.
- الصيانة الدورية للمعدات.

جدول أرقام الخطوط الساخنة للتبليغ عن حالة خطرة:

140	الصليب الأحمر اللبناني
1701	الجيش اللبناني
1722-160-112	قوى الأمن الداخلي
125	الدفاع المدني
175	فوج الإطفاء
117	غرفة عمليات الجيش

إشارات السلامة والتحذير الشائعة:



تحذير



طفاية حريق



تحذير: خطر كهرباء



شئطة إسعافات أولية



نقطة تجمع



مخرج



مواد سامة



مواد قليلة للإشتعال



خطر اللمس

7. نماذج المستندات

نموذج دوام الموظفين

التعليمات: يملء هذا الجدول يومياً ويضبط من قبل مسؤول المرفق.

التاريخ:				
التوقيع	ساعة المغادرة	التوقيع	ساعة الوصول	الإسم

	إسم مسؤول المرفق:
	التوقيع:

نموذج إحصاء المعدات

التعليمات: يملء هذا النموذج مسؤول المعدات بشكل يومي عند الإنتهاء من العمل بهدف جرد مجموع المعدات التي تحتاج إلى صيانة.

مسؤول المعدات		
التاريخ	التوقيع	
المعدات والكميات		
نوع العدة	الكمية	ملاحظات
رفش		
مكنسة		
عربة نقل يدوية		
دلو		
أقماع السلامة		

نموذج المعدات الفردية للسلامة العامة

التعليمات: يملء هذا النموذج مسؤول السلامة العامة بشكل أسبوعي بهدف جرد مجموع أدوات السلامة العامة، وطلب المزيد عند الحاجة.

مسؤول المعدات		
التاريخ	التوقيع	
المعدات والكميات		
نوع العدة	الكمية	ملاحظات
ملابس		
أحذية صناعية		
كمادات		
معقم يدين		
نظارات		
خوذ		
قفازات		
سترات مع شريط عاكس		

نموذج صيانة المعدات الثقيلة

التعليمات: يملء هذا النموذج مسؤول المعدات بشكل دوري لكل آلية على حدى.

			مسؤول المعدات
			المعدة
الخدمة التالية؟	أعمال الصيانة التي تمت		التاريخ
	ملاحظات	التفاصيل	

نموذج تسليم أدوات حماية شخصية

التعليمات: يملء هذا النموذج مسؤول السلامة العامة عند تسليم اي أداة سلامة عامة جديدة، شرط إسترجاع القديمة

مسؤول المعدات	
التاريخ	التوقيع
المعدات وأسماء المستلمين	
إسم المستلم	
المعدات التي إستلمها	
نوع الأداة	الكمية

أنا الموقع أدناه إستلمت كافة الأدوات المذكورة بالجدول أعلاه، كما أنني
سلمت الأدوات القديمة لمسؤول السلامة العامة بتاريخ

إسم وتوقيع الموظف:

نموذج تسليم المعدات

التعليمات: يملأ هذا النموذج مسؤول المعدات صباحاً ويستلم على أساسها المعدات بعد إنتهاء العمل.

		مسؤول المعدات
	التوقيع	التاريخ
المعدات وأسماء المستلمين		
التوقيع	المعدات التي إستلمها	إسم المستلم

نموذج المعلومات الشخصية

التعليمات: يجب ملء هذا النموذج لجميع العمال من أجل معلومات التواصل وحالات الطوارئ.

الإسم:	التاريخ
المعلومات الشخصية	
تاريخ ومكان الولادة	
الجنسية	
فئة الدم	
رقم الهاتف الأرضي (إذا توفر)	
رقم الخليوي الشخصي	
الأمراض التي تعاني منها والأدوية التي تأخذها حالياً؟	
هل يوجد لديك أي حساسية على أي نوع دواء؟	
الإسم:	
رقم الهاتف:	
الإسم:	
رقم الهاتف:	
الإسم:	
رقم الهاتف:	
الأشخاص الذين يجب التواصل معهم في حالات الطوارئ	